

Stand 4/2024

Antrag auf Nachteilsausgleich bei Prüfungen Vorgehensweise

- 1. Antrag am Rechner ausfüllen
- 2. Antrag und ärztliches Attest per Mail an <u>pruefungsausschuss@oth-regensburg.de</u> senden spätestens bis zur Prüfungsanmeldezeit.
- 3. Antrag und ärztliches Attest mit der Post (Adresse steht auf dem Antrag) senden oder persönlich einwerfen in das Postfach von Herrn Prof. Dr. Striepling gegenüber S117.
- 4. Sie erhalten dann einen Bescheid und müssen diesen <u>sofort</u> an die Personen für die Prüfungsplanung in ihrer Fakultät per Mail senden siehe unten
- 5. **JEDES SEMESTER** <u>müssen</u> Sie bitte bis zur Prüfungsanmeldezeit die Personen für die Prüfungsplanung in der Fakultät über Ihren Nachteilsausgleich informieren. **Das ist Ihre Pflicht**. Ansonsten kann unter Umständen Ihr Nachteilsausgleich nicht gewährt werden.
- 6. **JEDES SEMESTER**: Spätestens zwei Wochen vor den Prüfungen senden Sie den Bescheid bitte per Mail an Ihre Prüferinnen und Prüfer zur Info. Auch das ist Ihre Pflicht.
- 7. Sie nehmen den Bescheid bitte zu jeder Prüfung mit und zeigen diesen bitte kurz der Prüfungsaufsicht am Anfang der Prüfung.
- 8. Bitte melden Sie sich von der Prüfung ab, wenn Sie nicht teilnehmen. Das spart personelle und räumliche Kapazitäten sowie Papier.
- 9. Auf dem Bescheid steht keine Diagnose, nur der Nachteilsausgleich.
- 10. Der Nachteilsausgleich steht nicht in ihrem Bachelor- oder Masterzeugnis.

Prüfungsplaner*innen:

Fakultät	Name	Mailadresse
Α	Birgit Scheuerer	birgit.scheuerer@oth-regensburg.de
ANK	Mirjam Lechner	Beatrice.luehrmann@oth- regensburg.de
BAU	Aseel Al-Itbi	Aseel.alitbi@oth-regensburg.de
BWL	Rene Rieder	rene.rieder@oth-regensburg.de
EI	Juergen Bachl	juergen.bachl@oth-regensburg.de
IM	Josef Koller	josef.koller@oth-regensburg.de
IM	Rainer Loeschel	rainer.loeschel@oth-regensburg.de
S	Martin Zauner	Pruefungen-s@oth-regensburg.de
М	Prof. Markus Wagner	pruefungsterminplanung-m@oth- regensburg.de