

Informationsblatt für Studienanfänger/innen

1. Stundenpläne, Studiengruppe

Nach erfolgter Immatrikulation und Erhalt Ihrer OTH Regensburg-Karte (=Kartenausgabe) sind Sie nunmehr als Studierende/r der Ostbayerischen Technischen Hochschule (OTH) Regensburg immatrikuliert. Die **Stundenpläne**, aus denen Sie die wöchentlichen Vorlesungsstunden ersehen, sind auf der Homepage der Hochschule bei der jeweiligen Fakultät veröffentlicht.

www.oth-regensburg.de → Fakultäten → Studierende → Stundenpläne.

Die Einteilung und die Bekanntgabe der Studiengruppe (falls vorhanden) erfolgt durch Ihre Fakultät.

2. Einführende Vorlesungen, Studienbeginn

Am Montag, 1. Oktober 2018 um 9:00 Uhr beginnt das Studium mit der wichtigen, einführenden „Begrüßungs- und Informationsveranstaltung für Studienanfänger/innen“. Hier begrüßen Sie die Hochschulleitung, Vertreter der Stadt Regensburg und die Studierendenvertretung.

Zu dieser Einführungsveranstaltung erhalten Sie anbei ein gelbes Begrüßungsblatt mit Erklärungen und Hinweisen zum Termin, dem Ablauf und den Örtlichkeiten. Bitte lesen Sie sich dieses gesonderte Informationsblatt ebenfalls gut durch!

In der Einführungsveranstaltung wird mitgeteilt, ab wann für die weiteren Lehrveranstaltungen (=Vorlesungen) der jeweilige Stundenplan für die Erstsemester gültig ist (siehe zu Nr. 1.). Zusätzlich zur Einführungsveranstaltung erfolgt noch ein Einführungsprogramm für die Studienanfänger/innen in den Fakultäten.

3. Immatrikulationsbescheinigungen, Studentenausweis mit Semesterticket

Immatrikulationsbescheinigungen für BAföG, Familienkassen etc. erhalten Sie für ein SoSe ab 01.03. bzw. für ein WiSe ab 01.09. unter www.oth-regensburg.de/qis.

Benutzername und Passwort haben Sie per Post erhalten.

Jede/r Studierende/r erhält bei der Kartenausgabe den **Studentenausweis** in Form der **OTH Regensburg-Karte**. Nach der Aushändigung müssen Sie die Karte an einer Validierungsstation noch „validieren“ (= für das Semester aktivieren), damit sie für das betreffende Semester gültig ist.

Im Studentenausweis bzw. der validierten OTH Regensburg-Karte selbst ist das **„Semesterticket“** mit enthalten. Es gilt als Fahrausweis für das gesamte Verbundnetz des RVV während des ganzen Semesters. Das Semesterticket ist ein Pflichtbestandteil und kann von uns nicht erstattet werden.

4. Rückmeldung

Sie müssen sich für jedes Studiensemester, das Sie an der OTH Regensburg belegen wollen, innerhalb der Frist per Überweisung rückmelden (für ein WiSe im Juni und für ein SoSe im Januar). Nähere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter www.oth-regensburg.de/rueckmeldung.

5. Allgemeinwissenschaftliche Wahlpflichtfächer („AW-Fächer“)

Für die Belegung von AW-Fächern im Semester beachten Sie bitte die Informationen unter www.oth-regensburg.de/aw.

Dieses AW-Verzeichnis beinhaltet den gesamten Fächerkatalog der an der Hochschule im jeweiligen Semester angebotenen AW-Fächer mit den stundenplanmäßigen Angaben zu den jeweiligen Vorlesungszeiten und Hörsälen. Dort, d.h. auf der Homepage, können Sie sich auch zu den angebotenen Fächern einschreiben. Beachten Sie bitte, dass Sie sich zur entsprechenden Prüfung noch extra anmelden müssen.

6. Abteilung Studium (Referate Servicebüro, Prüfungen u. Praktikum, Zulassung u. Organisation)

Die Abteilung Studium ist Anlaufstelle für Sie in allen Angelegenheiten im Ablauf Ihres Studiums. Sie ist im Hauptgebäude der Hochschule in der Prüfeningstraße 58 untergebracht, Erdgeschoß, Zi.-Nr. 22A bis 25C. Erster Ansprechpartner für die Studierenden ist das Servicebüro im Zimmer 24.

Öffnungszeiten: Montag - Freitag 8.30 - 12.00 Uhr
Dienstag und Donnerstag 13.00 - 15.00 Uhr

Zahlreiche Informationen bieten Ihnen auch die Internetseiten der Abteilung Studium unter www.oth-regensburg.de/abteilung-studium.

7. Allgemeine Studienberatung und Akademisches Auslandsamt

Hier wird zu allen Fragen rund ums Studium beraten: Studienablauf, Prüfungsregelungen, Studieren mit Kind, Studieren mit Handicap, bei persönlichen Problemen, Studiensemester oder praktisches Semester im Ausland, Anliegen von ausländischen Studierenden. Die Allgemeine Studienberatung und das Akademische Auslandsamt haben die Büroräume im Hochschulgebäude Galgenbergstraße 30, Zentrales Hörsaalgebäude, 1. Stock.

Nähere Informationen sowie die Öffnungszeiten erhalten Sie unter

www.oth-regensburg.de/studienberatung oder www.oth-regensburg.de/international.

8. Studienfachberatung, Fakultätssekretariate sowie Fakultätsschaukästen in den Hochschulgebäuden Prüfeningstraße 58, Seybothstraße 2 und Galgenbergstraße 30

Für alle fachlichen und inhaltlichen Fragen zum Studium ist die **Studienfachberatung** zuständig. Die Studienfachberatung wird von einer beauftragten Lehrperson der Fakultät zu regelmäßigen Zeiten während des Vorlesungszeitraums durchgeführt. Ansprechpartner und Sprechzeiten erhalten sie unter

www.oth-regensburg.de → Studium → Service und Beratung → Studienfachberatung.

Jeder Studiengang ist einer bestimmten Fakultät zugehörig. Erste Anlaufstelle in der Fakultät ist das **Fakultätssekretariat**. Ihr Sekretariat befindet sich in dem Hochschulgebäude, in dem die Veranstaltungen für Ihren Studiengang hauptsächlich angesiedelt sind. Näheres zu den Mitarbeitern in den Sekretariaten und ggf. der Örtlichkeit Ihres Fakultätssekretariats finden Sie unter www.oth-regensburg.de → Fakultäten → Personen und Kontakt.

In der Nähe der Fakultätssekretariate sind regelmäßig auch die **Fakultätsschaukästen** angebracht. Dort ersehen Sie die Aushänge und Bekanntmachungen der Fakultäten sowie kurzfristige allgemeine Informationen (z.B. Stundenpläne bzw. kurzfristige Stundenplanänderungen).

9. RZ-Account für die Benutzung der Rechner in den CIP-Pools

Für die Benutzung der Rechner in den CIP-Pools der OTH Regensburg ist ein RZ-Account erforderlich. Alle immatrikulierten Studierenden erhalten per Post den RZ-Account in Form eines Auszugs aus der EDV-Benutzerdatenbank.

Studierende, die ihren RZ-Account noch nicht erhalten haben, müssen ihn im

RZ-Infostand, Seybothstraße, Raum S048

Mo. – Do. von 08:00 Uhr – 22:00 Uhr (vorlesungsfreie Zeit bis 16:00 Uhr), Fr. 08:00 Uhr – 21:00 Uhr (vorlesungsfreie Zeit bis 13:00 Uhr) oder Samstag von 10:00 Uhr bis 18:00 Uhr (nur während der Vorlesungszeit)

nachträglich beantragen. Für Studiengangwechsler und Masterstudierende, die an der OTH Regensburg im vorangegangenen Semester (in einem anderen Studiengang) immatrikuliert waren, besteht die Möglichkeit, den alten RZ-Account beizubehalten. Die Vorgehensweise wird auf dem o. g. Auszug beschrieben.

10. „Studentisches E-Mail-Postfach“

Alle Studierenden haben eine studentische E-Mail-Adresse mit dem zugehörigen Postfach. Alle Informationen und Hinweise von der Hochschule bzw. der Fakultät zum Studium laufen nur über diese studentische E-Mail-Adresse und nicht über die private. Sie sind damit verpflichtet Ihr studentisches E-Mail-Postfach für den reibungslosen Ablauf Ihres Studiums ständig zu kontrollieren. Negative Auswirkungen bei Nichtbeachtung dieser Verpflichtung gehen rein zu Ihren Lasten. Alternativ können Sie eine Weiterleitung der E-Mails Ihres studentischen Accounts auf Ihren privaten Account einrichten. Eine Anleitung hierzu finden Sie unter <https://www.oth-regensburg.de/supportwiki/doku.php?id=public:email:exchange:umleitung>. Beachten Sie dann aber bitte, dass Ihr Postfach nicht voll und in Ihren Einstellungen keine automatische Löschung Ihrer E-Mails hinterlegt ist.

11. „QIS-Funktion“

Immatrikulationsbescheinigungen, Prüfungsanmeldung, Notenbekanntgabe, Adressänderungen etc. sind für die Studierenden über die „QIS-Funktion“, einer Online-Selbstbedienungsfunktion, möglich. Eine Vielzahl von Möglichkeiten ist ersichtlich unter www.oth-regensburg.de/qis.

12. Internes Mentoring „first steps“

Das Programm „first steps“ richtet sich an alle Studierenden im 1. Semester. Erfahrene Studierende aus den höheren Semestern (Mentoren) unterstützen in regelmäßigen Gesprächen Studierende im 1. Semester (Mentees) und beantworten Fragen rund um das Studium und die Studienorganisation. Ziel ist, Unterstützung zu erfahren und den Studienstart zu vereinfachen. Nähere Informationen und Möglichkeit zur Anmeldung finden Sie unter www.oth-regensburg.de/mentoring.

13. „Career Service“

- Bewerbungsmappen-Check
- Persönliche Beratung zu Bewerbungen, Praktika, Jobs und Berufseinstieg
- Seminare und Workshops
- Stipendien-Beratung

Online-Jobbörse für Praktika, Abschlussarbeiten & Jobs: jobboerse.oth-regensburg.de
Semesterprogramm & Infos: www.oth-regensburg.de/career-service

Bewerbungsmappen-Check
Frau Claudia Werner, Tel: 0941 943 9760
Frau Katja Meier, Tel: 0941 943 9828
E-Mail: careerservices@oth-regensburg.de
nur mit Terminvereinbarung

Stipendien-Beratung
Frau Katja Meier, Tel: 0941 943 9828
E-Mail: katja-meier@oth-regensburg.de

nur mit Terminvereinbarung

14. Haben Sie eine Behinderung oder eine chronische Erkrankung?

Studierenden, die wegen einer Behinderung nicht in der Lage sind, eine Prüfung ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, wird Nachteilsausgleich gewährt, soweit dies zur Herstellung der Chancengleichheit erforderlich ist.

Ein Nachteilsausgleich ist schriftlich zu beantragen. Der Antrag soll spätestens mit der Anmeldung zur Prüfung gestellt werden.

Informationen sowie den Antrag erhalten Sie unter www.oth-regensburg.de → Studium → Service und Beratung → Gender und Diversity → Menschen mit Behinderung → Studiengangsbezogene Themen → Nachteilsausgleich bei Prüfungen.

Beratung zum Antrag:

Andrea März-Bäumel, Beauftragte für Studierende mit Behinderung/chronischer Erkrankung
Raum D107, Tel. 0941/943 9710, Mail: andrea.maerz-baeuml@oth-regensburg.de

und Herr Prof. Dr. Striepling, Prüfungsausschussvorsitzender, Mail: pruefungsausschuss@oth-regensburg.de

05.07.2018/rö