

Informationsblatt für Studienanfänger/innen

1. Studiengruppe, Stundenpläne

Nach der erfolgten Einschreibung sind Sie nunmehr als Studierende/r der Ostbayerischen Technischen Hochschule Regensburg (OTH Regensburg) in der in Ihrem Studentenausweis ausgewiesenen **Studiengruppe** immatrikuliert. Die **Stundenpläne**, aus denen Sie für Ihre Studiengruppe die wöchentlichen Vorlesungsstunden ersehen können, sind auf der Homepage der Hochschule bei der jeweiligen Fakultät veröffentlicht

www.oth-regensburg.de → Fakultäten → Studierende → Stundenpläne.

2. Einführende Vorlesungen, Studienbeginn

Am Mittwoch, den 15.03.2017 beginnt um 9:00 Uhr (Ort laut Begrüßungsblatt des Präsidenten) in der Seybothstraße 2 das Studium mit der wichtigen, einführenden „Begrüßungs- und Informationsveranstaltung für Studienanfänger/innen“.

Zu dieser Einführungsveranstaltung erhalten Sie bei der Einschreibung ein Begrüßungsblatt des Präsidenten mit Erklärungen und Hinweisen zum Ablauf und zu den Örtlichkeiten. Bitte lesen Sie sich dieses gesonderte Informationsblatt ebenfalls gut durch.

In der Einführungsveranstaltung wird mitgeteilt, ab wann für die weiteren Lehrveranstaltungen (=Vorlesungen) der jeweilige Stundenplan für die Erstsemester gültig ist (siehe zu Nr. 1.). Nach Beendigung der Einführungsveranstaltung erfolgt an diesem Tag anschließend noch ein Einführungsprogramm für die Studienanfänger/innen in den Fakultäten.

3. Immatrikulationsbescheinigungen, Studentenausweis mit Semesterticket

Immatrikulationsbescheinigungen für BAföG, Familienkassen etc. erhalten Sie unter www.oth-regensburg.de/qis.

Benutzernamen und Passwort haben Sie bei der Immatrikulation erhalten.

Jede/r Studierende/r erhält bei der Einschreibung den **Studentenausweis** in Form der **OTH Regensburg-Karte**. Nach der Aushändigung müssen Sie die Karte an einer Validierungsstation noch „**validieren**“ (= für das Semester aktivieren), damit sie für das betreffende Semester gültig ist.

Im Studentenausweis bzw. der validierten OTH Regensburg-Karte selbst ist das „**Semesterticket**“ mit enthalten. Es gilt als Fahrausweis für das gesamte Verbundnetz des RVV während des ganzen Semesters. Das Beiblatt zur OTH Regensburg-Karte enthält Informationen zu den Hochschulgremienwahlen (nur in einem Sommersemester, kurz SoSe) und wichtige Informationen für das Studiensemester (z.B. die Studiengruppe).

4. Rückmeldung

Sie müssen sich für jedes Studiensemester, das Sie an der OTH Regensburg belegen wollen, innerhalb der Fristen per Überweisung rückmelden. Diese sind für ein Wintersemester (WiSe) im Juni und für ein SoSe im Januar. Nähere Informationen erhalten Sie auf unserer Homepage unter www.oth-regensburg.de/rueckmeldung.

5. Allgemeinwissenschaftliche Wahlpflichtfächer („AW-Fächer“)

Für die Belegung von AW-Fächern im Semester beachten Sie bitte die Informationen unter www.oth-regensburg.de/aw.

Dieses AW-Verzeichnis beinhaltet den gesamten Fächerkatalog der an der Hochschule im jeweiligen Semester angebotenen AW-Fächer mit den stundenplanmäßigen Angaben zu den jeweiligen Vorlesungszeiten und Hörsälen. Dort, d.h. auf der Homepage, können Sie sich auch zu den angebotenen Fächern einschreiben. Beachten Sie bitte, dass Sie sich zur entsprechenden Prüfung noch extra anmelden müssen.

6. Abteilung Studium (Referate Servicebüro, Prüfungen u. Praktikum, Zulassung u. Organisation)

Die Abteilung Studium ist Anlaufstelle für Sie in allen Angelegenheiten im Ablauf Ihres Studiums. Sie ist im Hauptgebäude der Hochschule in der Prüfeninger Straße 58 untergebracht, Erdgeschoß, Zi.-Nr. 22B bis 25C. Erster Ansprechpartner für die Studierenden ist das Servicebüro im Zimmer 24.

Öffnungszeiten: **Montag - Freitag** **8.30 - 12.00 Uhr**
 Dienstag und Donnerstag **13.00 - 15.00 Uhr**

Zahlreiche Informationen bieten Ihnen auch die Internetseiten der Abteilung Studium unter www.oth-regensburg.de/abteilung-studium.

7. Allgemeine Studienberatung und Akademisches Auslandsamt

Hier wird zu allen Fragen rund ums Studium beraten: Studienablauf, Prüfungsregelungen, Studieren mit Kind, Studieren mit Handicap, bei persönlichen Problemen, Studiensemester oder praktisches Semester im Ausland, Anliegen von ausländischen Studierenden. Die Allgemeine Studienberatung und das Akademische Auslandsamt haben die Büroräume im Hochschulgebäude Galgenbergstraße 30, Zentrales Hörsaalgebäude, 1. Stock.

Nähere Informationen sowie die Öffnungszeiten erhalten Sie unter www.oth-regensburg.de/studienberatung oder www.oth-regensburg.de/international.

8. Studienfachberatung, Fakultätssekretariate sowie Fakultätsschaukästen in den Hochschulgebäuden Prüfeninger Straße 58, Seybothstraße 2, Galgenbergstraße 30 und in der Universitätsstraße 31 („Sammelgebäude“)

Für alle fachlichen und inhaltlichen Fragen zum Studium ist die **Studienfachberatung** zuständig. Die Studienfachberatung wird von einer beauftragten Lehrperson der Fakultät zu regelmäßigen Zeiten während des Vorlesungszeitraums durchgeführt. Ansprechpartner und Sprechzeiten erhalten sie unter

www.oth-regensburg.de → Studium → Service und Beratung → Studienfachberatung.

Jeder Studiengang ist einer bestimmten Fakultät zugehörig. Erste Anlaufstelle in der Fakultät ist das **Fakultätssekretariat**. Ihr Sekretariat befindet sich in dem Hochschulgebäude, in dem die Veranstaltungen für Ihren Studiengang hauptsächlich angesiedelt sind. Näheres zu den Mitarbeitern in den Sekretariaten und ggf. der Örtlichkeit Ihres Fakultätssekretariats finden Sie unter

www.oth-regensburg.de → Fakultäten → Personen und Kontakt.

In der Nähe der Fakultätssekretariate sind regelmäßig auch die **Fakultätsschaukästen** angebracht. Dort ersehen Sie die Aushänge und Bekanntmachungen der Fakultäten sowie kurzfristige allgemeine Informationen (z.B. Stundenpläne bzw. kurzfristige Stundenplanänderungen).

9. RZ-Account für die Benutzung der Rechner in den CIP-Pools

Für die Benutzung der Rechner in den CIP-Pools der OTH Regensburg ist ein RZ-Account erforderlich. Jede/r an der Hochschule immatrikulierte Studierende erhält i.d.R. bei der Einschreibung seinen RZ-Account in Form eines Auszugs aus der EDV-Benutzerdatenbank.

Studierende, die bei der Immatrikulation Ihren RZ-Account noch nicht erhalten haben, müssen diesen bei

Herrn Fellerer, Sammelgebäude, Universitätsstraße 31, Raum 516,
Mo. – Fr. von 8.00 Uhr bis 11.45 Uhr

nachträglich beantragen. Für Studiengangwechsler und Masterstudierende, die an der OTH Regensburg im vorangegangenen Semester (in einem anderen Studiengang) eingeschrieben waren, besteht die Möglichkeit, ihren alten RZ-Account beizubehalten. Ein Infoblatt zur richtigen Vorgehensweise erhalten Sie bei der Einschreibung.

Hinweis: Die EDV-Benutzerdatenbank wird zu Semesterbeginn 2x wöchentlich aktualisiert. Um unnötige Wege zu vermeiden, sollten Sie einen nachträglichen Benutzerantrag bei Herrn Fellerer erst ca. 3 Tage nach Ihrer Einschreibung stellen.

10. „Studentisches E-Mail-Postfach“

Alle Studierende haben eine studentische E-Mail-Adresse mit dem zugehörigen Postfach. Alle Informationen und Hinweise von der Hochschule bzw. der Fakultät zum Studium laufen nur über diese studentische E-Mail-Adresse und nicht über die private. Sie sind damit verpflichtet Ihr studentisches E-Mail-Postfach für den reibungslosen Ablauf Ihres Studiums ständig zu kontrollieren. Negative Auswirkungen bei Nichtbeachtung dieser Verpflichtung gehen rein zu Ihren Lasten. Alternativ können Sie eine Weiterleitung der E-Mails Ihres studentischen Accounts auf Ihren privaten Account einrichten. Eine Anleitung hierzu finden Sie unter <https://www.oth-regensburg.de/supportwiki/doku.php?id=public:email:exchange:umleitung>. Beachten Sie dann aber bitte, dass Ihr Postfach nicht voll und in Ihren Einstellungen keine automatische Löschung Ihrer E-Mails hinterlegt ist.

11. „QIS-Funktion“

Immatrikulationsbescheinigungen, Prüfungsanmeldung, Notenbekanntgabe, Adressänderungen etc. sind für die Studierenden an der OTH Regensburg über die „QIS-Funktion“, einer Online-Selbstbedienungsfunktion, möglich. Eine Vielzahl von Möglichkeiten ist ersichtlich unter

www.oth-regensburg.de/qis.

12. Internes Mentoring „first steps“

Das Programm „first steps“ richtet sich an alle Studierenden im 1. Semester. Erfahrene Studierende aus den höheren Semestern (Mentoren) unterstützen in regelmäßigen Gesprächen Studierende im 1. Semester (Mentees) und beantworten Fragen rund um das Studium und die Studienorganisation. Ziel ist, Unterstützung zu erfahren und den Studienstart zu vereinfachen. Nähere Informationen und Möglichkeit zur Anmeldung finden Sie unter

www.oth-regensburg.de/mentoring.

13. „Career Service“

- Bewerbungsmappen-Check
- Persönliche Beratung zu Bewerbungen, Praktika, Jobs und Berufseinstieg
- Seminare und Workshops
- Stipendien-Beratung

Online-Jobbörse für Praktika, Abschlussarbeiten & Jobs: jobboerse.oth-regensburg.de
Semesterprogramm & Infos: www.oth-regensburg.de/career-service

Bewerbungsmappen-Check
Frau Claudia Werner, Tel: 0941 943 9760
Frau Katja Meier, Tel: 0941 943 9828
E-Mail: careerservices@oth-regensburg.de
nur mit Terminvereinbarung

Stipendien-Beratung
Frau Katja Meier, Tel: 0941 943 9828
E-Mail: katja-meier@oth-regensburg.de

nur mit Terminvereinbarung

01.02.2017 Kli