




Anlegen einer Aufgabe

1. Nach Sie auf **Bearbeiten eingeschalten** geklickt haben, gehen Sie zu **Material oder Aufgabe anlegen**, wählen Sie **Aufgabe** und **Hinzufügen**.
2. Geben Sie Ihrer Aufgabe einen Namen.
3. Unter **Verfügbarkeit**, können Sie einen Bearbeitungszeitraum festlegen.
4. Wenn Sie möchten, dass die Studierenden eine Datei abgeben sollen, wählen Sie dies unter **Abgabetypen**.

Tipp: Wenn Sie möchten, dass die Studierenden eine Textdatei abgeben sollen, raten wir Ihnen dazu dies als PDF-Datei zu tun.

▼ Abgabetypen

Abgabetypen

- Online Audioaufnahme  Dateiabgabe  Texteingabe online 

5. Unter **Feedback-Typen** ist Folgendes voreingestellt. Dies können Sie beibehalten. Die Option bietet Ihnen die Möglichkeit direkt auf GRIPS Rückmeldung zur Dateiabgabe zu geben.

▼ Feedback-Typen

Feedback-Typen

- Feedback als Kommentar  Anmerkungen im PDF  Feedbackdateien  Offline-Bewertungstabelle 

Inline-Kommentar

Nein ▼

6. Abgabeeinstellungen

Wir empfehlen folgende Einstellungen:

▼ Abgabeeinstellungen

Abgabetaaste muss gedrückt werden

Nein ▼

Erklärung zur Eigenständigkeit muss bestätigt werden

Ja ▼

Versuche erneut bearbeitbar

Nie ▼

Maximal mögliche Versuche

Unbegrenzt ▼

7. Klicken Sie am Ende auf **Speichern und anzeigen**.