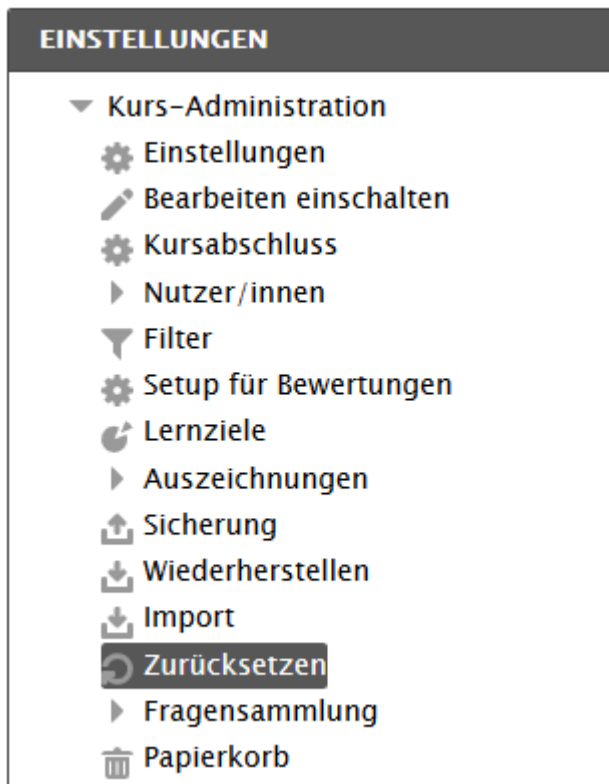


## KURS ZURÜCKSETZEN

Wenn Sie Ihren Kurs im nächsten Semester wiederverwenden möchten, nutzen Sie die Funktion **Zurücksetzen**. Hierbei bleiben die Aktivitäten und Arbeitsmaterialien bestehen, die eingeschriebenen Teilnehmer\_innen und deren Beiträge, Nutzerdaten etc. werden aber gelöscht.

Klicken Sie dafür im Block **Einstellungen** bei **Kurs-Administration** auf **Zurücksetzen**.



Auf der sich öffnenden Seite können Sie auswählen, welche nutzerspezifischen Daten und Beiträge Sie löschen möchten. Sollen alle Teilnehmenden und deren Daten gelöscht werden, klicken Sie auf **Standard auswählen**.

Mit der Schaltfläche **Kurs zurücksetzen** werden Ihre Eingaben gespeichert.

Bitte beachten Sie, dass nach Auswahl der Daten und der Bestätigung, diese unwiederbringlich gelöscht werden.