

Informationsblatt für Tutorinnen und Tutoren Hinweise zur Vertragsabwicklung, Bezahlung und Abrechnung

Wichtige Hinweise zur Vertragsabwicklung: Die Vertragsunterlagen erhältst du in der Regel von...

- deinem Betreuer/ deiner Betreuerin.
- der Personalabteilung.
- dem/der zuständigen Organisator/in für Tutorien der Fakultät (sofern vorhanden).
- Oder im Intranet der OTH Regensburg:
<https://www.oth-regensburg.de/hochschule/organisation/verwaltung/abteilung-personal/personalformulare.html>

Die Vertragsunterlagen umfassen insgesamt ca. 18 Seiten und enthalten alle wichtigen Informationen sowie ein zusätzliches Merkblatt für Tutorinnen und Tutoren. Deine Ansprechpartnerinnen und Ansprechpartner in der Abteilung – Personal:

Hr. Graf	Fr. Misirli	Hr. Listl
0941/943-1363	0941/943-1376	0941/943-1028
josef.graf@oth-regensburg.de	Nicole.misirli@oth-regensburg.de	Daniel.listl@oth-regensburg.de
Rechenzentrum CIP-Pool Informatik – Mathematik Sozial- und Gesundheitswissenschaften Bauingenieurwesen	Betriebswirtschaft Bibliothek Elektro- und Informationstechnik Maschinenbau Verwaltung	Allg. Wissenschaften und Mikro. Architektur

Für die Vertragsabwicklung (Erstantrag) benötigst du folgende Unterlagen:

- Alle Fragebögen ausgefüllt & unterschrieben
- aktuelle Studienbescheinigung
- Steuer ID
- Sozialversicherungsausweis (Kopie)
- Mitgliedsbescheinigung der Krankenkasse
- ggf Aufenthaltsgenehmigung



Tipp: Diese Unterlagen kannst du vorab bereits zusammenstellen und wenn möglich kopieren. Dies erleichtert und beschleunigt den Prozess der Vertragsabwicklung. Denn erst nach Rückgabe des unterschriebenen Vertrages ist eine Stundenabrechnung möglich.

Hinweise zur Vergütung / Bezahlung:

- Für die Tätigkeit als Tutor erhältst du 10,23€ pro (Lehr-)Stunde (entspricht 45 Min.).
- Wie viel Vor- und Nachbereitungszeit du abrechnen kannst, ist an jeder Fakultät unterschiedlich geregelt. Deshalb solltest du dich diesbezüglich mit deinem Betreuer/deiner Betreuerin absprechen. Hier ein Beispiel für ein wöchentliches Tutorium an der Fakultät EI:

Tutoriumseinheit	2 Lehrstunden (2x45Min)	20,46 €
Vor- und Nachbereitung	1 Lehrstunde (45 Min)	10,23 €
Gesamt	3 Stunden pro Woche	30,69 €

- Für die Erstellung der Abrechnungen deiner Arbeitszeiten bist du selbst verantwortlich. Diese solltest du monatlich (d.h. pro Monat eine Abrechnung) bis spätestens zum 5. eines Monats einreichen, um eine Auszahlung zum Monatsende zu gewährleisten. Eine entsprechende Vorlage für den Abrechnungszettel erhältst du bei Vertragsunterzeichnung von der Personalabteilung.

Im Rahmen des TutorInnenqualifizierungsprogramms (TQP) wurden **weitere Unterlagen und Infomaterialien für TutorInnen** entwickelt, welche den Start ins Tutorium erleichtern:

- Informationsblatt für Tutorinnen und Tutoren_Hinweise zur Vertragsabwicklung, Bezahlung und Abrechnung (1 Seite)
- Checkliste für den Start ins Tutorium (2 Seiten)
- TutorInnenleitfaden (16 Seiten)

Diese findest du auf der Homepage unter:

<https://www.oth-regensburg.de/fakultaeten/elektro-und-informationstechnik/studierende/tutorinnen-qualifizierung.html>