

# Dokumentation des promotionsbegleitenden Programms für das Promotionszentrum Sozial- und gesundheitswis- sensschaftliche Gestaltung von Transformationsprozessen (PZSGT)

Sobald Sie das promotionsbegleitende Programm absolviert haben, füllen Sie dieses Formular aus und schicken es spätestens zwei Wochen vor der Einreichung des Antrags auf Zulassung zum Promotionsverfahren an [promotion@oth-regensburg.de](mailto:promotion@oth-regensburg.de). Nachweise zu den Elementen senden Sie uns bitte in **einer** Datei (PDF). Bitte beachten: Mit dem Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren werden die Nachweise in unserem Portal *einzel*n hochgeladen.

Falls Sie einen Antrag auf Befreiung von Elementen des promotionsbegleitenden Programms gestellt haben und dieser bewilligt wurde, tragen Sie bitte in der entsprechenden Tabellenzelle „siehe Bescheid Befreiungsantrag“ ein.

Stand des Formulars: 27.07.2026

## 1. Angaben zur Promovierenden/zum Promovierenden:

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Name, Vorname</b> |  |
| <b>E-Mail</b>        |  |

## 2. Angaben zum allgemeinen promotionsbegleitenden Programm

### 2.1. Pflichtbereich

|                                        | Absolvierte Kurse mit Angabe von Kurstitel (falls abweichend), Anbieter (Hochschule bzw. externer Anbieter), Zeitstunden* | Stellungnahme Geschäftsstelle |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Gute wissenschaftliche Praxis          |                                                                                                                           |                               |
| Wissenschaftliches Arbeiten/ Schreiben |                                                                                                                           |                               |

\* Angaben in Unterrichtseinheiten [UE] bitte in Zeitstunden umrechnen.

Als Nachweis dienen die Teilnahmebestätigungen einer der Verbundhochschulen oder die Teilnahmebestätigung eines externen Kurses in Verbindung mit einer Bestätigung der Geschäftsstelle des PZSGT bzw. des Graduiertenzentrums der OTH Regensburg über die Anerkennung des externen

Kurses. Aus den Teilnahmebestätigungen müssen Inhalte und Dauer des Kurses hervorgehen. Eine Anmeldebestätigung ist nicht ausreichend.

## 2.2. Wahlpflichtbereich

Im Wahlpflichtbereich belegen Sie Kurse im Umfang von insgesamt mindestens 14 Zeitstunden.

| <b>Kurstitel</b> | <b>Absolvierte Kurse mit<br/>Angabe von Kurstitel<br/>(falls abweichend) und<br/>Anbieter (Hochschule<br/>bzw. externer Anbieter)</b> | <b>Zeit-<br/>stun-<br/>den*</b> | <b>Stellungnahme<br/>Geschäftsstelle</b> |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|
|                  |                                                                                                                                       |                                 |                                          |
|                  |                                                                                                                                       |                                 |                                          |
|                  |                                                                                                                                       |                                 |                                          |
|                  |                                                                                                                                       |                                 |                                          |

\* Angaben in Unterrichtseinheiten [UE] bitte in Zeitstunden umrechnen.

Als Nachweis dienen die Teilnahmebestätigungen einer der Verbundhochschulen oder die Teilnahmebestätigung eines externen Kurses in Verbindung mit einer Bestätigung der Geschäftsstelle des PZSGT bzw. des Graduiertenzentrums der OTH Regensburg über die Anerkennung des externen Kurses. Aus den Teilnahmebestätigungen müssen Inhalte und Dauer des Kurses hervorgehen. Eine Anmeldebestätigung ist nicht ausreichend.

### 3. Angaben zum fachlichen promotionsbegleitenden Programm

#### 3.1. Forschungskolloquium

| Regelmäßige Teilnahme<br>(Daten) | Präsentation (Datum und Titel) | Stellungnahme<br>Geschäftsstelle |
|----------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
|                                  |                                |                                  |

#### 3.2. Einbindung in das akademische Umfeld und Diskussion in der Fachöffentlichkeit

Zur Einbindung in das akademische Umfeld und zur Diskussion in der Fachöffentlichkeit gemäß § 5 Abs. 2 und 3 FPromO PZSGT reichen Sie separat einen Selbstbericht und eine Publikationsliste ein. Informationen zu dem Selbstbericht finden Sie in der Checkliste zum Antrag auf Zulassung auf der [Website](#) des PZSGT.

---

**Auszufüllen durch die Geschäftsstelle und als PDF an den oder die Promovierende zu senden:**

### 4. Stellungnahme der Geschäftsstelle

Das Promotionsbegleitende Programm wurde vollständig absolviert:

Ja:

Nein:

Ggf. Kommentar:

---

Datum, Name, Vorname, Unterschrift