

Dokumentation des promotionsbegleitenden Programms für das Promotionszentrum Angewandte Informatik (PZAI)

Sobald Sie das promotionsbegleitende Programm absolviert haben, füllen Sie dieses Formular aus und schicken es spätestens zwei Wochen vor der Einreichung des Antrags auf Zulassung zum Promotionsverfahren an promotion@oth-regensburg.de. Nachweise zu den Elementen senden Sie uns bitte in **einer** Datei (PDF). Bitte beachten: Mit dem Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren werden die Nachweise in unserem Portal *einzel*n hochgeladen.

Falls Sie einen Antrag auf Befreiung von Elementen des promotionsbegleitenden Programms gestellt haben und dieser bewilligt wurde, tragen Sie bitte in der entsprechenden Tabellenzelle „siehe Bescheid Befreiungsantrag“ ein.

1. Angaben zur Promovierenden/zum Promovierenden:

Name, Vorname	
E-Mail	

2. Angaben zum allgemeinen promotionsbegleitenden Programm

2.1. Pflichtbereich

	Absolvierte Kurse mit Angabe von Kurstitel (falls abweichend), Anbieter (Hochschule bzw. externer Anbieter), Zeitstunden*	Stellungnahme Geschäftsstelle
Gute wissenschaftliche Praxis		
Wissenschaftliches Arbeiten/ Schreiben		

* Angaben in Unterrichtseinheiten [UE] bitte in Zeitstunden umrechnen.

Als Nachweis dienen die Teilnahmebestätigungen einer der Verbundhochschulen oder die Teilnahmebestätigung eines externen Kurses in Verbindung mit einer Bestätigung der Geschäftsstelle des PZAI bzw. des Graduiertenzentrums der OTH Regensburg über die Anerkennung des externen Kurses. Aus den Teilnahmebestätigungen müssen Inhalte und Dauer des Kurses hervorgehen. Eine Anmeldebestätigung ist nicht ausreichend.

2.2. Wahlpflichtbereich

Im Wahlpflichtbereich belegen Sie Kurse im Umfang von insgesamt mindestens 14 Zeitstunden.

Kurstitel	Absolvierte Kurse mit Angabe von Kurstitel (falls abweichend) und Anbieter (Hochschule bzw. externer Anbieter)	Zeit- stun- den*	Stellungnahme Geschäftsstelle

* Angaben in Unterrichtseinheiten [UE] bitte in Zeitstunden umrechnen.

Als Nachweis dienen die Teilnahmebestätigungen einer der Verbundhochschulen oder die Teilnahmebestätigung eines externen Kurses in Verbindung mit einer Bestätigung der Geschäftsstelle des PZAI bzw. des Graduiertenzentrums der OTH Regensburg über die Anerkennung des externen Kurses. Aus den Teilnahmebestätigungen müssen Inhalte und Dauer des Kurses hervorgehen. Eine Anmeldebestätigung ist nicht ausreichend.

3. Angaben zum fachlichen promotionsbegleitenden Programm

3.1. Forschungskolloquium

Zutreffendes ankreuzen	Teilnahme an folgenden Formaten	Stellungnahme Geschäftsstelle
	Zentral durch die Geschäftsstelle organisiertes Forschungskolloquium	
	Anderes Format bzw. andere Formate gemäß Selbstbericht	

Wenn Sie an dem Forschungskolloquium teilgenommen haben, das durch die Geschäftsstelle des PZAI organisiert ist, müssen Sie keine Nachweise einreichen. Bei Teilnahme an anderen Forschungskolloquien dokumentieren Sie diese zunächst in einem Selbstbericht und lassen diesen durch Ihre Erstbetreungsperson unterzeichnen. Informationen zu dem Selbstbericht finden Sie in der [Checkliste](#) zum Antrag auf Zulassung auf der Website des PZAI.

3.2. Einbindung in das akademische Umfeld und Diskussion in der Fachöffentlichkeit

Zur Einbindung in das akademische Umfeld und zur Diskussion in der Fachöffentlichkeit gemäß § 4 Abs. 2 und 3 FPromO PZAI reichen Sie separat einen Selbstbericht und eine Publikationsliste ein. Informationen zu dem Selbstbericht finden Sie in der [Checkliste](#) zum Antrag auf Zulassung auf der Website des PZAI.

Auszufüllen durch die Geschäftsstelle und als PDF an den oder die Promovierende zu senden:

4. Stellungnahme der Geschäftsstelle

Das Promotionsbegleitende Programm wurde vollständig absolviert:

Ja: Nein:

Ggf. Kommentar:

Datum, Name, Vorname, Unterschrift

Stand des Formulars: 28.07.2026