

Checkliste

für den Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren am Promotionszentrum Sozial- und gesundheitswissenschaftliche Gestaltung von Transformationsprozessen (PZSGT)

Rahmenpromotionsordnung (RPromO) vom 17. Januar 2024

Fachpromotionsordnung (FPromO) vom 31. Januar 2025

Informationen zur Abgabe des Antrags im Online-Portal finden Sie in [dieser Anleitung](#) auf S. 6.

Erforderliche Unterlagen für den Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren

Für den Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren sind folgende Unterlagen notwendig:

- ein aktualisierter Lebenslauf in deutscher oder englischer Sprache, der auch über den wissenschaftlichen Bildungsgang der oder des Promovierenden Aufschluss gibt
- vier gedruckte und gebundene Exemplare der schriftlichen Promotionsleistung sowie eine elektronische Fassung (als PDF-Datei). Forschungsdaten werden ausschließlich als Anhänge der elektronischen Fassung eingereicht.
- im Falle der vorläufigen Annahme nach § 20 Abs. 4 Satz 4 RPromO ein Nachweis über die Erfüllung der Auflagen
- ein Nachweis über die erfolgreiche Teilnahme an den Pflichtelementen des promotionsbegleitenden Programms
 - Allgemeines promotionsbegleitendes Programm: Teilnahmebestätigungen der Pflichtkurse „Gute wissenschaftliche Praxis“ und „Wissenschaftliches Arbeiten / Wissenschaftliches Schreiben“ sowie des/der Wahlpflichtkurs(e)
 - Fachliches promotionsbegleitendes Programm:
 - Präsentation im Rahmen des Forschungskolloquiums sowie regelmäßige Teilnahme am Kolloquium (Für den Nachweis wenden Sie sich bitte an die Geschäftsstelle des PZSGT.)
 - Selbstbericht zur Einbindung in das akademische Umfeld einer der drei kooperierenden Hochschulen (unterzeichnet von der/dem Promovierenden und der Erstbetreuung)
 - Beleg zur Diskussion des Forschungsprojekts in der Fachöffentlichkeit durch die Publikationsliste oder im oben genannten Selbstbericht
 - Falls eine Befreiung von Elementen des promotionsbegleitenden Programms vorliegt, muss der Befreiungsbescheid unter „Sonstige Nachweise“ im Online-Portal hochgeladen werden.
- eine Liste der Vorveröffentlichungen und eine vollständige und aktuelle Liste aller weiteren wissenschaftlichen Publikationen der bzw. des Promovierenden
- ein aktuelles amtliches Führungszeugnis
- Abgabe schriftlicher Erklärungen (Bitte nutzen Sie dafür das separate [Formblatt.](#))

Erforderliche Angaben für den Antrag auf Zulassung zum Promotionsverfahren

Im Online-Portal müssen Sie darüber hinaus folgende Angaben machen:

- Titel der schriftlichen Promotionsleistung
- eine Erklärung über Vorveröffentlichungen gemäß § 22 Abs. 3 RPromO
- Angabe des angestrebten Doktorgrades und die Erklärung, ob der Doktorgrad in männlicher oder weiblicher Form verliehen werden soll

Zudem ist eine Stellungnahme der Erstbetreuerin oder des Erstbetreuers zur Eröffnung des Verfahrens erforderlich. Diese erfolgt nach Einreichung des Antrags direkt über das Online-Portal. Daher muss durch die Promovierenden bei der Einreichung dazu keine Angabe gemacht werden.

Pflichtangaben auf dem Titelblatt

Das Titelblatt der Dissertation muss folgende Angaben enthalten:

- den Titel der Dissertation,
- gegebenenfalls vorhandene Untertitel,
- den angestrebten Doktorgrad,
- den Namen des Promotionszentrums,
- die kooperierenden Hochschulen mit Kennzeichnung der Betreuungshochschule,
- Name der Betreuungsperson oder Namen der Betreuungspersonen,
- den vollständigen Namen der oder des Promovierenden,
- das Geburtsdatum der oder des Promovierenden,
- den Geburtsort der oder des Promovierenden und, sofern dieser nicht in Deutschland liegt, zusätzlich das Geburtsland sowie
- das Datum der Einreichung der Dissertation.

Eine Vorlage für das Titelblatt finden Sie [hier](#).

Fremdsprachige Dissertationen folgen der deutschen Vorlage, nennen aber zuerst den fremdsprachigen, dann den deutschen Titel (§ 22 Abs. 4 RPromO).

Bestandteile der Dissertation

Die Dissertation muss folgende Elemente enthalten:

- Inhaltsverzeichnis
- Titel
- ausführliche Zusammenfassung in der Sprache der Dissertation
- Seitenzahlen
- vollständige Angaben zur benutzten Literatur sowie sonstigen Hilfsmitteln.

Einreichung der Druckexemplare

Die vier gedruckten Exemplare können nach vorheriger Terminvereinbarung unter promotion@oth-regensburg.de persönlich abgegeben oder per Post an das Graduiertenzentrum geschickt werden:

OTH Regensburg
Graduiertenzentrum
Seybothstraße 2
93053 Regensburg