

## **Leitfaden theoretisches Auslandssemester**

### **Ablauf für ein theoretisches Auslandssemester für den Studiengang IBM**

Zu Beginn des Semesters vor dem Start Ihres Auslandssemesters erhalten Sie rechtzeitig per Mail den Link für die Registrierung in Mobility Online.

Sie müssen nur Ihre persönlichen Daten eingeben, ein aktuelles Zeugnis hochladen, und Ihre ausgewählte Hochschule angeben.

Wenige Tage nach Ende der Registrierungsdeadline machen wir die Verteilung der Plätze. Sie bekommen eine Mail über Ihre Zuteilung und müssen Ihren Platz dann zeitnah mit einem Klick annehmen.

Wenn Sie die Zuteilung angenommen haben, werden Sie an Ihrer künftigen Partnerhochschule nominiert. Wenn die Nominierung erfolgt ist, erhalten Sie wieder eine E-Mail.

Bis die Partnerhochschule sich dann direkt mit weiteren Informationen bei Ihnen meldet gibt es für Sie erstmal Nichts zu tun. Erst wenn Sie im Kontakt mit der Partnerhochschule stehen und von dort Informationen zu möglichen Kursen bekommen haben, besprechen Sie mit Ihrer Fakultät die Kursanrechnung.

**Für Ihre Kursanrechnung und alle Fragen zu diesem Thema ist ausschließlich ihre Fakultät zuständig, das International Office ist hier nicht involviert!**

Wenn Sie die Kursanrechnung abgeklärt haben, schieben wir Sie in Mobility Online automatisch entweder in die ERASMUS- oder PROMOS-Pipeline weiter, wo Sie Ihre finanzielle Förderung beantragen können. Alle notwendigen Informationen dazu erhalten Sie dann separat.

### **Wichtige Hinweise:**

**Schreiben Sie sich unbedingt in den ELO-Kurs „Das theoretische Auslandssemester+“ und in die ELO-Kurse zum Thema Auslandssemester Ihrer Fakultät ein!**

**Hier finden Sie wichtige Informationen zu Veranstaltungen und Deadlines, Stipendien und Fördermöglichkeiten, Summer Schools, Stellenausschreibungen des IO, etc..**

## **FAQs**

Wann kann ich **ERASMUS** oder **PROMOS** beantragen?

- ➔ Ihre finanzielle Förderung können Sie erst dann beantragen, wenn Sie bereits im Kontakt mit Ihrer Partnerhochschule sind und von dort Informationen zu Kursen bekommen haben und die Kursanrechnung mit dem/der Auslandsbeauftragten Ihrer Fakultät abgesprochen haben. Die Beantragung und Abwicklung der Förderung erfolgt dann ebenfalls über Mobility Online.

Wie finde ich im Ausland eine **Unterkunft/Wohnung**?

- ➔ Warten Sie mit der Suche nach einer Unterkunft auf jeden Fall ab, bis Sie von Ihrer Partnerhochschule kontaktiert wurden! Oft bekommen Sie über die PH einen Wohnheimplatz angeboten, oder Sie bekommen sonstige Unterstützung bei der Wohnungssuche von dort. Oft gibt es auch Facebook-Gruppen, in denen Studierende sich vernetzen und sich Zimmer weiterreichen.

Wann werde ich von meiner **Partnerhochschule kontaktiert**?

- ➔ Das ist sehr unterschiedlich und hängt einzig und allein von Ihrer Partnerhochschule ab. Manche Partner melden sich innerhalb weniger Tage nach der Nominierung, andere erst ein oder zwei Monate später. Wenn Sie zwei Monate nach Ihrer Nominierung immer noch nichts von Ihrer Partnerhochschule gehört haben, melden Sie sich unbedingt bei mir!

Welche **finanzielle Förderung** kann ich für mein Auslandssemester beantragen?

- ➔ Partnerhochschule in Europa = ERASMUS+
- ➔ Freemover in Europa = Keine Förderung durch das IO möglich, Sie müssen sich selbst um die Finanzierung und Organisation kümmern
- ➔ Partnerhochschule außerhalb Europas = PROMOS
- ➔ Freemover außerhalb Europas = PROMOS

Um Auslands-BAföG und alle anderen Arten von Stipendien müssen Sie sich eigenständig kümmern (Ausnahme DFH).