

Anfrage zur Erstellung eines Gutachtens bzw. Empfehlungsschreibens

Zu Ihrer Person	
Name, Vorname:	
Studiengang:	
Aktuelles Fachsemester:	

Besuchte Veranstaltungen bei Prof. Dr. Groll			
Veranstaltung 1:		Note:	
Veranstaltung 2:		Note:	
Veranstaltung 3:		Note:	
Veranstaltung 4:		Note:	

Informationen zum Gutachten / Empfehlungsschreiben
Für welche Institution soll das Gutachten / Empfehlungsschreiben erstellt werden? (Anschrift, Ansprechperson)
In welcher Sprache soll das Gutachten / Empfehlungsschreiben erstellt werden?
<input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> Englisch
In welcher Form wird das Gutachten / Empfehlungsschreiben benötigt?
<input type="checkbox"/> Verschlüsselter Umschlag zur Abholung im Sekretariat <input type="checkbox"/> Postalischer Versand an o.g. Adresse <input type="checkbox"/> Versand per E-Mail an folgende Adresse: _____ <input type="checkbox"/> Einreichung per Online-Portal unter folgendem Link: _____ <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____
Aus welchem Grund soll das Gutachten / Empfehlungsschreiben erstellt werden?

Gibt es ein Formular, einen Leitfaden, vorgegebene Kriterien o.Ä., die seitens der Institution in das Gutachten / Empfehlungsschreiben aufgenommen werden sollen? Falls ja, welche?

Bis wann muss das Gutachten erstellt sein? (Bitte Vorlaufzeit von mind. 3 Wochen beachten)

Haben Sie sich bereits ehrenamtlich / gesellschaftlich engagiert? Falls ja, in welcher Form und über welchen Zeitraum?

Haben Sie bereits internationale Erfahrungen und/oder Praktikumserfahrungen sammeln können? Falls ja, in welcher Form und über welchen Zeitraum?

Hinweis:

Es wäre hilfreich, wenn Sie dieses Dokument zusammen mit Ihrem Lebenslauf sowie Ihrem aktuellen Transcript of Records per E-Mail an Prof. Dr. Groll übermitteln könnten.

Mit folgender Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit oben gemachter Angaben und bitte um Erstellung eines Gutachtens bzw. Empfehlungsschreibens.

Ort, Datum

Unterschrift