

Titel der Veranstaltung	Wissenschaftliche Arbeiten effektiv erstellen mit MS Word
Kurze Beschreibung der Veranstaltung	<p>In diesem Training vertiefen Sie Ihre Word Kenntnisse und erfahren, wie Sie Word optimal nutzen können, um Ihre Abschlussarbeit schnell und effektiv zu erstellen.</p> <p>Bringen Sie gerne Ihre Fragen mit!</p>
Kursinhalte	<ul style="list-style-type: none">– Die äußere Form– Dokumente rasch gliedern und darin schnell navigieren– Verzeichnisse (Inhalt, Tabelle, Abbildung)– Seitennummerierung und Abschnitte– Kopf- und Fußzeile – individuell je Kapitel– beigeheftete Materialien<ul style="list-style-type: none">✓ Tabellen✓ Abbildungen✓ Urheberrecht– Anmerkungen – Fußnoten– Literaturverzeichnis/ Zitate– PDF schnell erzeugen (inkl. Lesezeichen) <p>Mögliches Zusatzthema</p> <ul style="list-style-type: none">– Formeln– Thesaurus
Zielgruppe	Student*innen die ihre Seminararbeit effektiv erstellen wollen
Vorkenntnisse	Word Grundkenntnisse
Dauer	4,25 Zeitstunden (á 60 Min.) inkl. 30 Minuten Pause
Office-Version	Wir unterrichten mit Word 365
Vorbereitung	<p>Wenn Sie konkrete Fragen haben, senden Sie diese bitte vorab an:</p> <p>careerservices@oth-regensburg.de</p>