DozentIn Gabriele Thanner

Titel der Veranstaltung	MS Excel - Fortgeschrittene Techniken Teil 2 Praktische Berechnungen, Berechnungen vereinfachen
Kurze Beschreibung der Veranstaltung	In diesem Training lernen Sie mehrere praktische Funktionen von Excel kennen und wie Sie Berechnungen vereinfachen können. Bringen Sie gerne Ihre Fragen mit!
Kursinhalte	– Intelligente Tabellen für Berechnungen optimal nutzen – Formeln – Namen, Parameter – Im Arbeitsalltag bewährte Funktionen ✓ Einfache Funktionen aus verschiedenen Bereichen ✓ WENN() vertiefen, Logische Funktionen, VERKETTEN() ✓ SVERWEIS() mit dynamischen Bezügen ✓ Was tun, wenn der SVERWEIS() nicht funktioniert? ✓ Datum und Uhrzeit – Berechnungen vereinfachen – Formelüberwachung – Benutzerdefinierte Formatierung (mit Parametern) – Tipps
Zielgruppe	StudentInnen, die ihre fortgeschrittenen Excel Aufgaben effektiv erledigen wollen
Vorkenntnisse	Grundlegende Excel Kenntnisse, Formeln, Wenn()
Dauer	4,75 Zeitstunden (á 60 Min.) inkl. 30 Minuten Pause
Office-Version	Wir unterrichten mit Excel 2019
Vorbereitung	Wenn Sie konkrete Fragen haben, senden Sie diese bitte vorab an: careerservices@oth-regensburg.de