

<b>Titel der Veranstaltung</b>	<b>MS Excel - Fortgeschrittene Techniken Teil 1</b> Daten auswerten und visualisieren
<b>Kurze Beschreibung der Veranstaltung</b>	In diesem Training lernen Sie die Möglichkeiten kennen, wie Sie (große) Tabellen schnell und effektiv auswerten und visualisieren.  Bringen Sie gerne Ihre Fragen mit!
<b>Kursinhalte</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- große Tabellen auswerten<ul style="list-style-type: none"><li>o intelligente Tabellen wiederholen und vertiefen</li><li>o Tipps zur bedingten Formatierung</li><li>o Zeilen + Spalten fixieren</li><li>o Ergebniszeile individuell</li></ul></li><li>- Pivot-Auswertungen</li><li>- Pivot-Berichte mit und ohne Teilergebnis</li> <li>- Diagramme und Diagrammvorlagen</li><li>- Tipps, Tricks und Ihre Fragen</li></ul> <p>Weitere mögliche Themen</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Seitenlayout + Druck</li><li>- Sparklines</li><li>- Duplikate</li><li>- Spezielle Gestaltungsmöglichkeiten</li></ul>
<b>Zielgruppe</b>	StudentInnen, die ihre fortgeschrittenen <b>Excel</b> Aufgaben effektiv erledigen wollen
<b>Vorkenntnisse</b>	Grundlegende <b>Excel</b> Kenntnisse, wie sie im Seminar <b>MS Excel – effektiv arbeiten – intelligente Tabellen</b> vermittelt werden
<b>Dauer</b>	4,75 Zeitstunden (á 60 Min.) inkl. 30 Minuten Pause
<b>Office-Version</b>	Wir unterrichten mit <b>Excel 2019</b>
<b>Vorbereitung</b>	Wenn Sie konkrete Fragen haben, senden Sie diese bitte vorab an: <a href="mailto:careerservices@oth-regensburg.de">careerservices@oth-regensburg.de</a>