

## Infoblatt für Erstsemester

### 1. Stundenpläne, Studiengruppe

Nach erfolgter Immatrikulation und Erhalt Ihrer OTH Regensburg-Karte sind Sie an der Ostbayerischen Technischen Hochschule (OTH) Regensburg immatrikuliert. Die **Stundenpläne**, aus denen Sie die wöchentlichen Vorlesungsstunden ersehen, sind auf [WebUntis](#) veröffentlicht.

Die Einteilung und die Bekanntgabe der Studiengruppe (falls vorhanden) erfolgt durch Ihre Fakultät.

### 2. Einführende Vorlesungen, Studienbeginn

Am Mittwoch, 04.10.2023 beginnt der Vorlesungsstart. Bereits vorab können Infoveranstaltungen der einzelnen Fakultäten stattfinden. Nähere Informationen dazu finden Sie auf den Fakultätsseiten.

Weitere Informationen zum Studienbeginn und einführende Vorlesungen finden Sie auf [Studienstart](#).

### 3. Immatrikulationsbescheinigungen, Studierendenausweis mit Semesterticket

Immatrikulationsbescheinigungen für BAföG, Familienkassen etc. erhalten Sie für ein SoSe ab 01.03. bzw. für ein WiSe ab 01.09. im [Studierenden-Serviceportal](#) (SSP).

Benutzername u. Passwort können Sie nach erfolgter Immatrikulation nach drei Tagen im HISinOne Portal herunterladen. Zuständig ist der Infostand des Rechenzentrums.

Der **Studierendenausweis** in Form der **OTH Regensburg-Karte** wird per Post versendet. Nach dem Erhalt müssen Sie die Karte an einer Validierungsstation noch „**validieren**“ (= für das Semester aktivieren), damit sie für das betreffende Semester gültig ist.

Im Studierendenausweis bzw. der validierten OTH Regensburg-Karte selbst ist das „**Semesterticket**“ mit enthalten. Es gilt als Fahrausweis für das gesamte Verbundnetz des RVV während des ganzen Semesters. Das Semesterticket ist ein Pflichtbestandteil und kann von uns nicht erstattet werden.

### 4. Rückmeldung

Sie müssen sich für jedes Studiensemester, das Sie an der OTH Regensburg belegen wollen, innerhalb der Frist per Überweisung rückmelden (für ein WiSe im Juni und für ein SoSe im Januar) und *sich diesbezüglich selbst eine entsprechende Erinnerung einrichten!*

Nähere Informationen zum Rückmeldeverfahren erhalten Sie auf unserer Internetseite unter [Rückmeldung](#).

### 5. Allgemeinwissenschaftliche Wahlpflichtfächer („AW-Fächer“)

Mit den AW-Modulen können Sie Ihren fachlichen Horizont erweitern. Welche Module aktuell angeboten werden erfahren Sie im [AW-Bereich](#). Die SPO Ihres Studiengangs gibt nähere Auskunft darüber, ob bzw. welche Kategorien für Ihre Belegungspflicht relevant sind. Die Anmeldung erfolgt über WebUntis. Dabei beginnt der Anmeldezeitraum für Semesterkurse ca. eine Woche vor Beginn des jeweiligen Semesters (März bzw. Sept/Okt) und endet ca. eine Woche nach Semesterstart. Beachten Sie bitte, dass Sie sich zur entsprechenden Prüfung noch extra anmelden müssen.

## 6. Abteilung Studium (Prüfungen u. Praktikum, Zulassung u. Organisation)

Die Abteilung Studium ist Anlaufstelle für Sie in allen Angelegenheiten im Ablauf Ihres Studiums. Sie ist im Hauptgebäude der Hochschule in der Seybothstraße 2, 93053 Regensburg untergebracht, Erdgeschoß, Zi.-Nr. V006 – V018.

**Öffnungszeiten:** Montag - Freitag 8.30 - 12.00 Uhr  
Dienstag und Donnerstag 13.00 - 15.00 Uhr

Zahlreiche Informationen bieten Ihnen auch die Internetseiten der [Abteilung Studium](#).

## 7. Allgemeine Studienberatung und International Office

Hier wird zu allen Fragen rund ums Studium beraten: Studienablauf, Prüfungsregelungen, Studieren mit Kind, Studieren mit Handicap, bei persönlichen Problemen, Studiensemester oder praktisches Semester im Ausland, Anliegen von ausländischen Studierenden. Die [Allgemeine Studienberatung](#) und das [International Office](#) haben die Büroräume im Hochschulgebäude Galgenbergstraße 30, Zentrales Hörsaalgebäude, 1. Stock.

## 8. Studienfachberatung, Fakultätssekretariate sowie Fakultätsschaukästen in den Hochschulgebäuden Prüfeninger Straße 58, Seybothstraße 2 und Galgenbergstraße 30

Für alle fachlichen und inhaltlichen Fragen zum Studium ist die **Studienfachberatung** zuständig. Diese finden Sie rechts auf der jeweiligen [Studiengangsseite](#). Die Studienfachberatung wird von einer beauftragten Lehrperson der Fakultät zu regelmäßigen Zeiten während des Vorlesungszeitraums durchgeführt.

Jeder Studiengang ist einer bestimmten Fakultät zugehörig. Erste Anlaufstelle in der Fakultät ist das **Fakultätssekretariat**. Ihr Sekretariat befindet sich in dem Hochschulgebäude, in dem die Veranstaltungen für Ihren Studiengang hauptsächlich angesiedelt sind. Näheres zu den Sekretariaten und deren Örtlichkeit finden Sie auf der Seite Ihrer [Fakultät](#).

## 9. Rechenzentrum (RZ)-Account für die Benutzung der Rechner in den CIP-Pools

Für die Benutzung der Rechner in den CIP-Pools der OTH Regensburg ist ein RZ-Account erforderlich. Drei Tage nach erfolgter Immatrikulation können Sie Ihren RZ-Account im HISinOne Portal herunterladen.

Wenn Sie Fragen oder Probleme mit Ihrem RZ-Account haben, wenden Sie sich bitte an:

RZ-Infostand, Seybothstraße, Raum S048  
Mo. – Do. von 08:00 Uhr – 22:00 Uhr (vorlesungsfreie Zeit bis 16:00 Uhr), Fr. 08:00 Uhr – 21:00 Uhr (vorlesungsfreie Zeit bis 13:00 Uhr) oder Samstag von 10:00 Uhr bis 18:00 Uhr (nur während der Vorlesungszeit)

Für Studiengangwechsler und Masterstudierende, die an der OTH Regensburg im vorangegangenen Semester (in einem anderen Studiengang) immatrikuliert waren, besteht die Möglichkeit, den alten RZ-Account beizubehalten. Die Vorgehensweise wird auf dem downgeloadeten Auszug beschrieben.

## 10. „Studentisches E-Mail-Postfach“

Alle Studierenden haben eine studentische E-Mail-Adresse mit dem zugehörigen Postfach. Alle Informationen und Hinweise von der Hochschule bzw. der Fakultät zum Studium laufen nur über diese studentische E-Mail-Adresse und nicht über die private. Sie sind damit verpflichtet Ihr studentisches E-Mail-Postfach für den reibungslosen Ablauf Ihres Studiums ständig zu kontrollieren. Negative Auswirkungen bei Nichtbeachtung dieser Verpflichtung gehen rein zu Ihren Lasten. Alternativ können Sie eine Weiterleitung der E-Mails Ihres studentischen Accounts auf Ihren privaten Account einrichten. Hierzu finden Sie folgende [Anleitung](#). Beachten Sie dann aber bitte, dass Ihr Postfach nicht voll und in Ihren Einstellungen keine automatische Löschung Ihrer E-Mails hinterlegt ist.

## 11. „SSP“ = Studierenden-Serviceportal

Immatrikulationsbescheinigungen, Prüfungsanmeldung, Notenbekanntgabe, Adressänderungen etc. sind für Sie über das [SSP](#) möglich.

## 12. Internes Mentoring „first steps“

Das Programm „first steps“ richtet sich an alle Studierenden im 1. Semester. Erfahrene Studierende aus den höheren Semestern (Mentoren) unterstützen in regelmäßigen Gesprächen Studierende im 1. Semester (Mentees) und beantworten Fragen rund um das Studium und die Studienorganisation. Ziel ist, Unterstützung zu erfahren und den Studienstart zu vereinfachen. Nähere Informationen und die Möglichkeit zur Anmeldung finden Sie unter [Mentoring](#).

## 13. Hochschulbibliothek

Die OTH Regensburg-Karte (Studierendenausweis) ist zugleich Bibliotheksausweis. Damit können Studierende die Bestände der Hochschulbibliothek (Haupt- und Teilbibliothek) sowie der Universitätsbibliothek und Staatlichen Bibliothek Regensburg kostenlos entleihen. Außerdem haben sie Zugriff auf alle elektronischen Angebote der Hochschulbibliothek (E-Books, E-Journals, Fachdatenbanken), die über VPN auch von zu Hause genutzt werden können. Zugang und weitere Informationen finden Sie auf unserer [Internetseite](#).

Haben Sie Fragen? Sie erreichen uns während der [Öffnungszeiten](#) telefonisch unter 0941/943-1038 bzw. per E-Mail unter [bibliothek@oth-regensburg.de](mailto:bibliothek@oth-regensburg.de).

Die Hochschulbibliothek bietet ein umfangreiches Schulungsprogramm, Tutorials und Einzelberatung für Fragen zur Literaturrecherche oder zu Citavi an. Es können auch Termine zur virtuellen Beratung via ZOOM oder per Telefon vereinbart werden. Senden Sie uns eine E-Mail mit Ihren Fragen und Terminvorschlägen an: [bib-kurse@oth-regensburg.de](mailto:bib-kurse@oth-regensburg.de) oder kontaktieren Sie Herrn Stephan Ligl, den Leiter des Referats Information (Tel. 0941/943-1042, E-Mail: [stephan.ligl@oth-regensburg.de](mailto:stephan.ligl@oth-regensburg.de))

## 14. „Career Service“

- Bewerbungsmappen-Check
- Persönliche Beratung zu Bewerbungen, Praktika, Jobs und Berufseinstieg
- Seminare und Workshops
- Stipendien-Beratung

[Online-Jobbörse](#) für Praktika, Abschlussarbeiten & Jobs.  
Semesterprogramm & Infos erhalten Sie vom [Career Service](#).

## 15. Haben Sie eine Behinderung oder eine chronische Erkrankung?

Studierenden, die wegen einer Behinderung nicht in der Lage sind, eine Prüfung ganz oder teilweise in der vorgesehenen Form abzulegen, wird Nachteilsausgleich gewährt, soweit dies zur Herstellung der Chancengleichheit erforderlich ist.

Ein Nachteilsausgleich ist schriftlich zu beantragen. Der Antrag soll spätestens mit der Anmeldung zur Prüfung gestellt werden.

Informationen sowie den Antrag erhalten Sie im Bereich [Studieren mit Behinderung](#).

### Beratung zum Antrag:

Andrea März-Bäumel, Beauftragte für Studierende mit Behinderung/chronischer Erkrankung  
Raum D107, Tel. 0941/943 9710, Mail: [andrea.maerz-baeuml@oth-regensburg.de](mailto:andrea.maerz-baeuml@oth-regensburg.de)  
und Herr Prof. Dr. Striepling, Prüfungsausschussvorsitzender, Mail: [pruefungsausschuss@oth-regensburg.de](mailto:pruefungsausschuss@oth-regensburg.de)

## 16. OTH App - die offizielle Campusapp

Von Studierenden für Studierende: Ihr täglicher Begleiter für den Studienalltag hier an der OTH Regensburg. Mit aktuellen Informationen rund um Ihr Studium bleiben Sie immer auf dem Laufenden. Zahlreiche Features komprimiert in einer App, zum Download für Android und iOS. Mehr dazu auf der Seite der [Studierendenvertretung](#).