

Antrag auf Nachteilsausgleich

Vorgehensweise

1. Antrag am Rechner ausfüllen
2. Antrag und ärztliches Attest per Mail an pruefungsausschuss@oth-regensburg.de senden – spätestens bis zur Prüfungsanmeldezeit.
3. Antrag und ärztliches Attest mit der Post (Adresse steht auf dem Antrag) senden oder persönlich einwerfen in das Postfach von Herrn Prof. Dr. Striepling gegenüber S117.
4. Sie erhalten dann einen Bescheid und müssen diesen sofort an die Prüfungsplaner*in ihrer Fakultät per Mail senden - siehe unten
5. **JEDES SEMESTER müssen Sie bis zur Prüfungsanmeldezeit die Prüfungsplaner*innen über Ihren Nachteilsausgleich informieren. Das ist Ihre Pflicht. Ansonsten kann u. U. Ihr Nachteilsausgleich nicht gewährt werden.**
6. **JEDES SEMESTER:** Spätestens zwei Wochen vor den Prüfungen senden Sie den Bescheid bitte per Mail an Ihre Prüfer*innen zur Info. Auch das ist Ihre Pflicht.
7. Sie nehmen den Bescheid bitte zu jeder Prüfung mit und zeigen diesen kurz der Prüfer*in am Anfang der Prüfung.
8. Bitte melden Sie sich von der Prüfung ab, wenn Sie nicht teilnehmen. Das spart personelle und räumliche Kapazitäten.
9. **Auf dem Bescheid steht keine Diagnose, nur der Nachteilsausgleich.**
10. **Der Nachteilsausgleich steht nicht in ihrem Bachelor- oder Masterzeugnis.**

Prüfungsplaner*innen:

Fakultät	Name	Mailadresse
A	Birgit Scheuerer	birgit.scheuerer@oth-regensburg.de
ANK	Mirjam Lechner	Mirjam.lechner@oth-regensburg.de
BAU	Stefanie Hofmann Dr. Roland Gömmel	Stefanie.hofmann@oth-r.de Roland.goemmel@oth-r.de
BWL	Rene Rieder	rene.rieder@oth-regensburg.de
EI	Juergen Bachl	juergen.bachl@oth-regensburg.de
IM	Josef Koller	josef.koller@oth-regensburg.de
IM	Rainer Loeschel	rainer.loeschel@oth-regensburg.de
S	Martin Zauner	Pruefungen-s@oth-regensburg.de
M	Prof. Markus Wagner	pruefungsterminplanung-m@oth-regensburg.de