

Übersicht erforderliche Unterlagen

Für die Einstellung als Mitarbeiter*in bitten wir um Zusendung folgender Unterlagen **bis spätestens 4 Wochen vor Einstellungsbeginn** postalisch an:

OTH Regensburg
Abteilung Personal - Tarifrecht
Postfach 12 03 27
93025 Regensburg

- Personalfragebogen für Beschäftigte (inkl. Einlegeblatt) ¹⁾
- Personalbogen für die Bezügeabrechnung ¹⁾
- Bewerbungsanschreiben
- Lebenslauf
- Geburtsurkunde / Heiratsurkunde (in Kopie)
- Aufenthaltserlaubnis
- Arbeits-, Schul- und Prüfungszeugnisse nach Datum
- (evtl. Wehrdienstbescheinigung)
- Fragebogen zur Verfassungstreue ¹⁾
- Fragebogen Scientology ¹⁾
- Erklärung Strafverfahren und wirtschaftliche Verhältnisse ¹⁾
- Benutzerantrag für Mitarbeiter*innen ¹⁾
- Antrag vermögenswirksame Anlage ¹⁾
- Sozialversicherungsausweis
- Steuerliche Identifikationsnummer
- Hinweis zu den tariflichen Ausschlussfristen ¹⁾
- Polizeiliches Führungszeugnis für Behörden
(kann bis zum Einstellungsbeginn nachgereicht werden)

¹⁾ Die Vorlagen finden Sie auf der Webseite des Referats Tarifrecht unter "Externe Downloads für Bewerber*innen"

<https://www.oth-regensburg.de/die-oth/jobs-und-karriere/abteilung-personal/referat-tarifrecht>

Kontakt: personal@oth-regensburg.de