



Gesprächsnotiz über das Mitarbeitergespräch

Mitarbeiter*in: _____

Amts-/Dienstbezeichnung: _____

Organisationseinheit: _____

Führungskraft: _____

Datum des letzten Mitarbeitergesprächs: _____

Damalige Führungskraft: _____

Arbeitsaufgaben

Arbeitsumfeld

Zusammenarbeit und Führung

Veränderungs- und Entwicklungsperspektiven

Konkrete Ziele und Vereinbarungen für die nähere Zukunft

Ergänzende Bemerkungen

Regensburg, _____

Mitarbeiter*in

Führungskraft