

Update auf Office 365

Vorbereitung auf das Update

- Es wird dringend empfohlen alle wichtigen Office Dokumente oder Projekte zu sichern.
- Sollten Sie sich nicht im Hochschulnetz befinden, da Sie sich im Homeoffice oder anderweitig außerhalb der OTH Regensburg aufhalten, bauen Sie bitte eine Verbindung mithilfe von VPN auf
(Anleitung: https://www.oth-regensburg.de/supportwiki/doku.php?id=public:netz:vpn_forticlient_windows)

Durchführung des Updates

Schritt 0

Anlegen eines Azure AD Benutzeraccounts auf der Seite

<https://www.oth-regensburg.de/azuread/azureoptin.html>



OTH-Regensburg - Opt In zu Azure AD

Hiermit willigen Sie ein, dass Daten aus Ihrer RZ-Kennung in das Microsoft Azure AD übertragen werden und dort ein Account für Sie angelegt wird. Dies ist für die Nutzung der Azuredienste notwendig.

Eine Auflistung der übertragenen Daten finden Sie auf dieser Seite:
<https://www.oth-regensburg.de/supportwiki/doku.php?id=public:azure:azureadsyncuserdata>
Allgemeine Dokumentation für die Azuredienste finden Sie wiederum hier:
<https://www.oth-regensburg.de/supportwiki/doku.php?id=public:azure:portal>
Sollten Sie Ihre Zustimmung widerrufen wollen, können Sie dies hier tun:
<https://www.oth-regensburg.de/azuread/azureoptout.html>

Ablauf:

- Benutzername eintragen
- Passwort eintragen
- Auf "Opt In" klicken

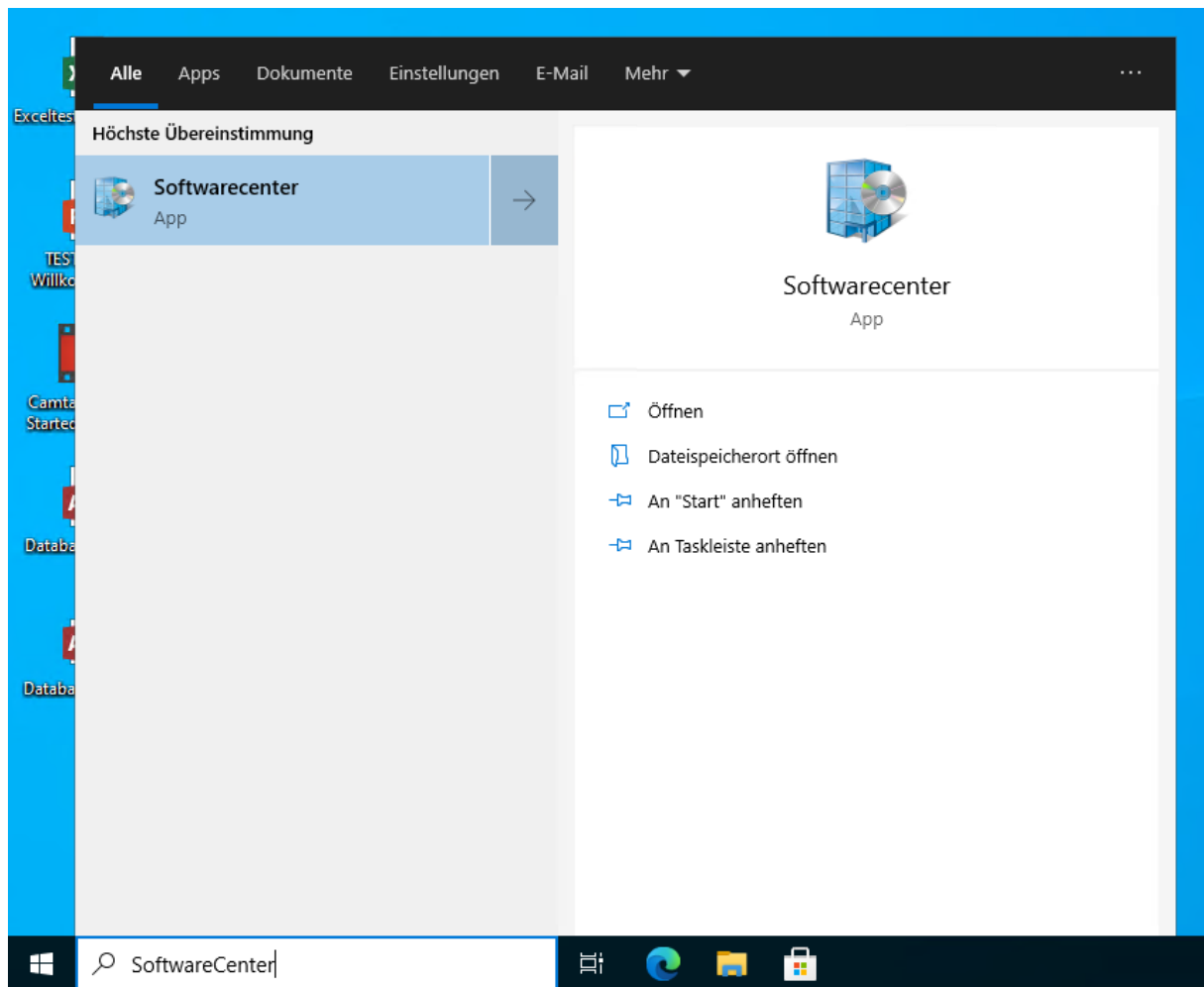
Wenn Benutzername und Passwort richtig sind, wird Ihre Zustimmung mit Datum in unserem System erfasst. Ihre Benutzerdaten werden dann innerhalb der nächsten 35 Minuten in das Azure AD übertragen.
Benutzerkennung (abc12345):

Passwort:

Geben Sie dort **Ihre RZ-Kennung** sowie **Ihr RZ-Passwort** ein und klicken Sie auf „Opt In“, Ihr Azure AD Account wird innerhalb der nächsten 35 Minuten angelegt. (Weitere Infos zum Anlegen ihres Benutzeraccounts finden Sie hier:

<https://www.oth-regensburg.de/supportwiki/doku.php?id=public:azure:account>)

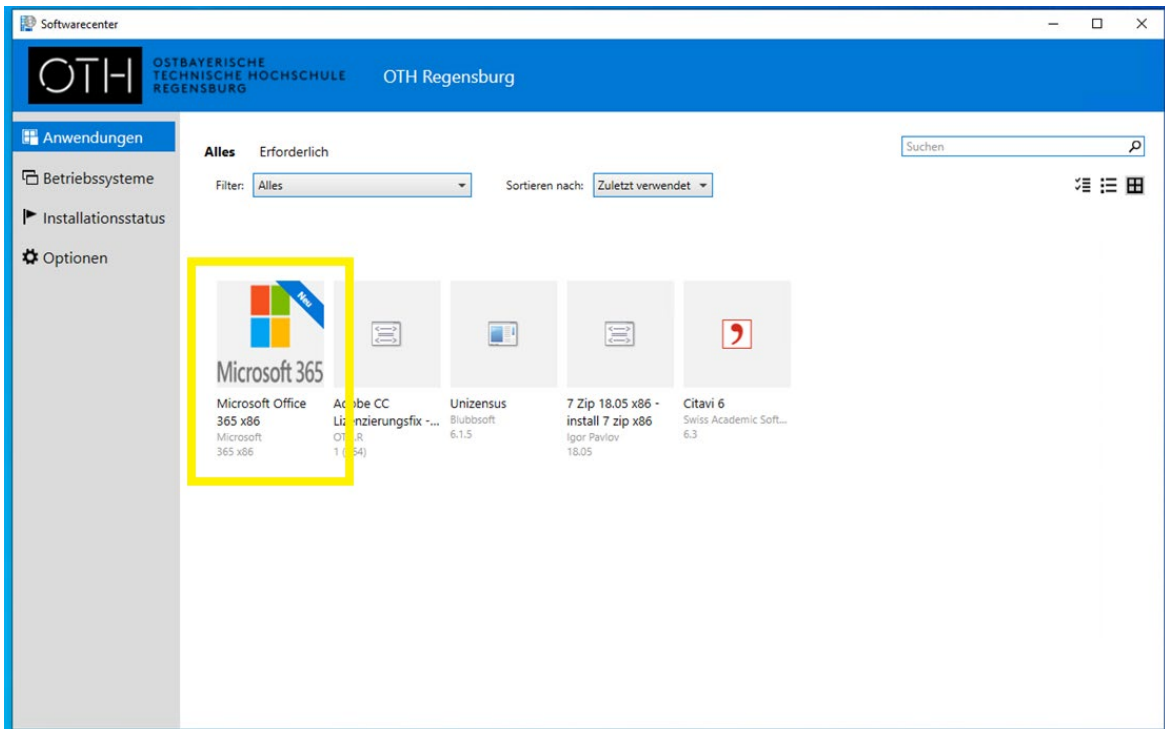
Schritt 1



Starten Sie das Softwarecenter, Sie finden es, wenn Sie „Softwarecenter“ in die Suchleiste eingeben.

Schritt 2.

Im Softwarecenter klicken Sie auf die im Screenshot zu sehende Office-Anwendung

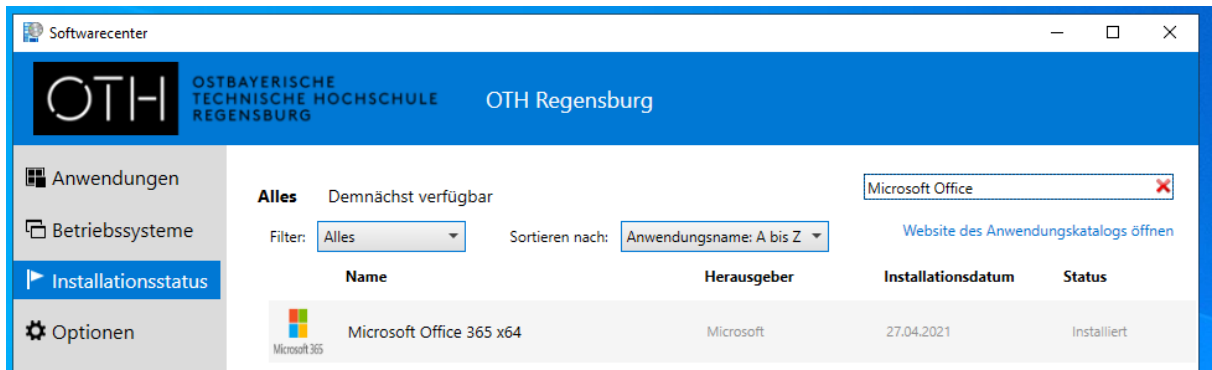


Klicken Sie dann auf „Installieren“

Der Download und die Installation kann jetzt einige Zeit (ca.30 min) dauern.

Schritt 3.

Ist die Installation abgeschlossen sehen Sie im Softwarecenter folgende Abbildung



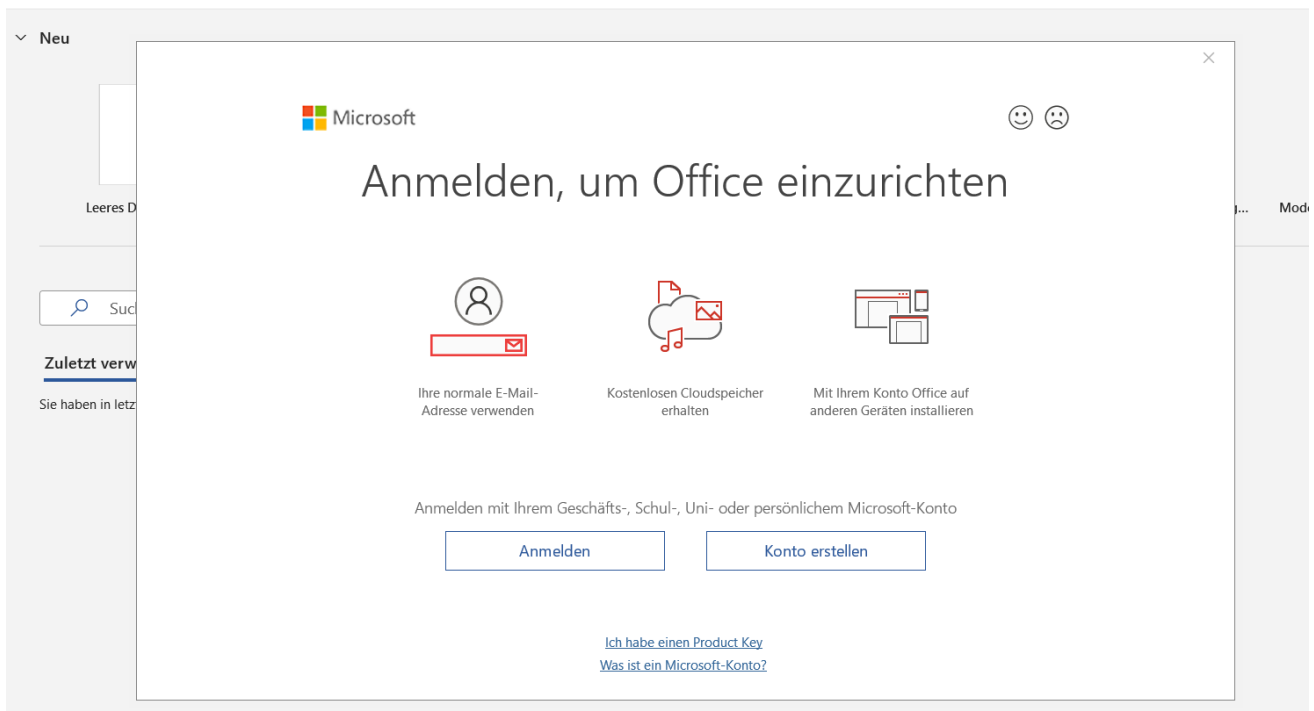
Nun können Sie eine beliebige Office Anwendung starten z.B.: Word oder Excel.

Schritt 4.

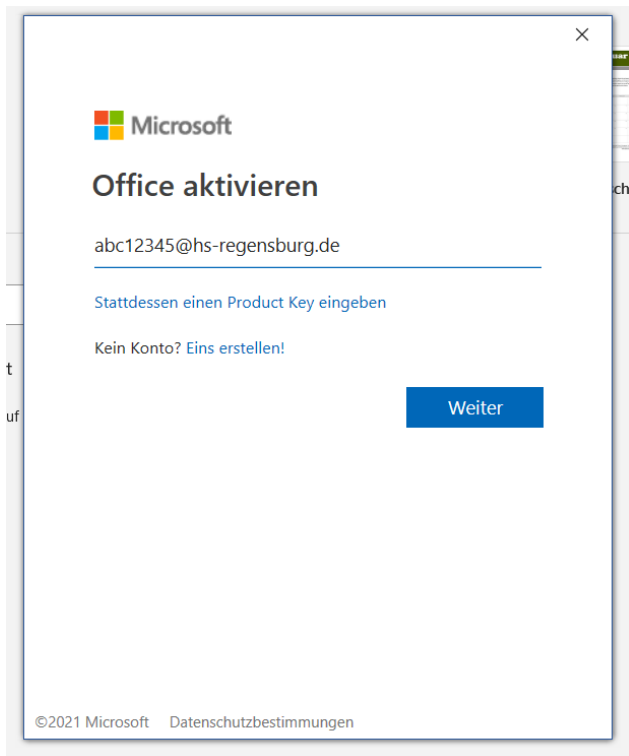
Beim Start der Anwendung taucht nun folgendes Fenster auf.

Sie werden jetzt aufgefordert sich anzumelden.

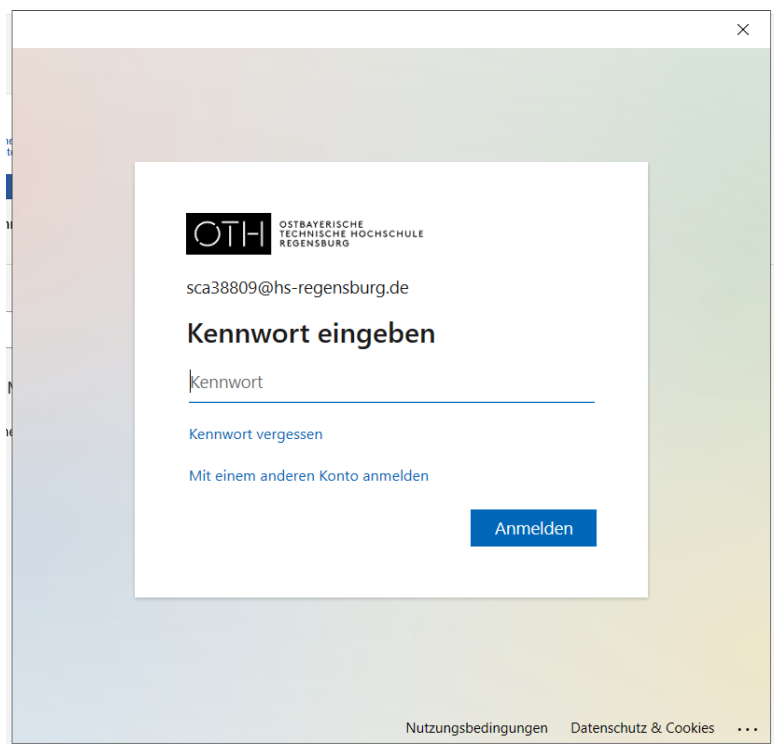
Guten Tag



Klicken Sie auf „Anmelden“ und Sie werden weitergeleitet.

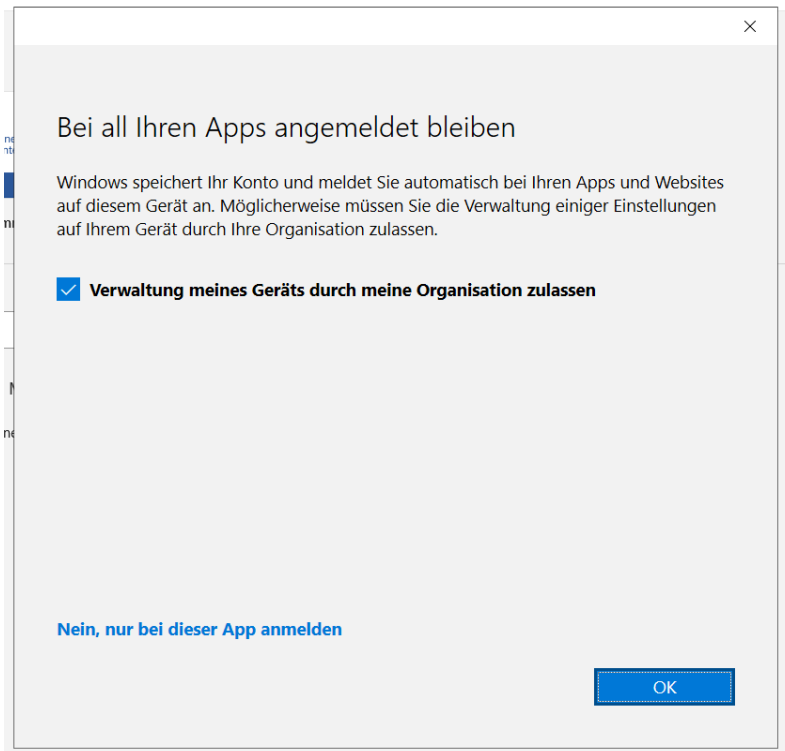


Hier geben Sie Ihren AzureAD-Account im Format (abc12345@hs-regensburg.de) ein und bestätigen mit „Weiter“ ...

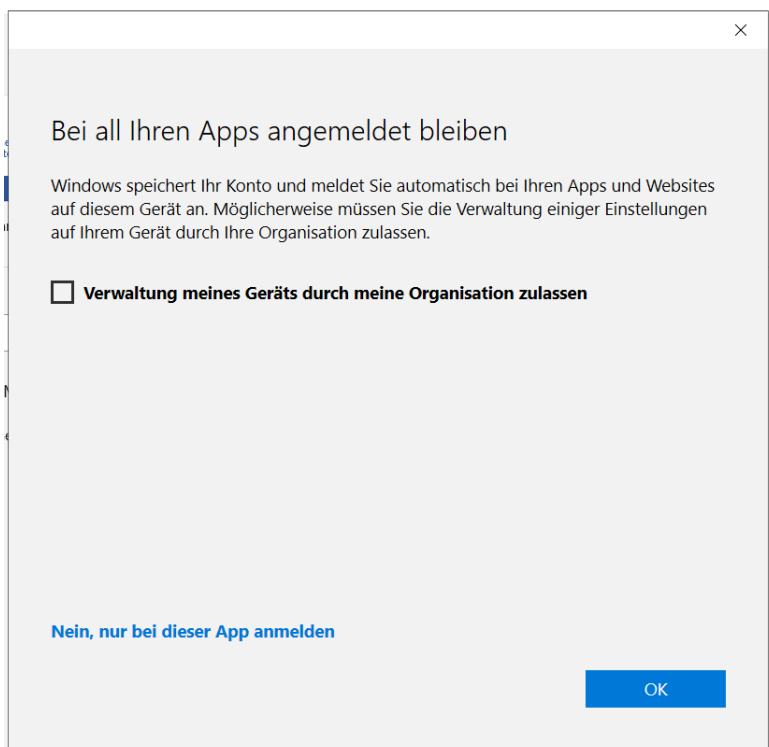


... gefolgt von Ihrem RZ-Passwort.

Ein Mausklick auf „Anmelden“ und die Anmeldung ist abgeschlossen.



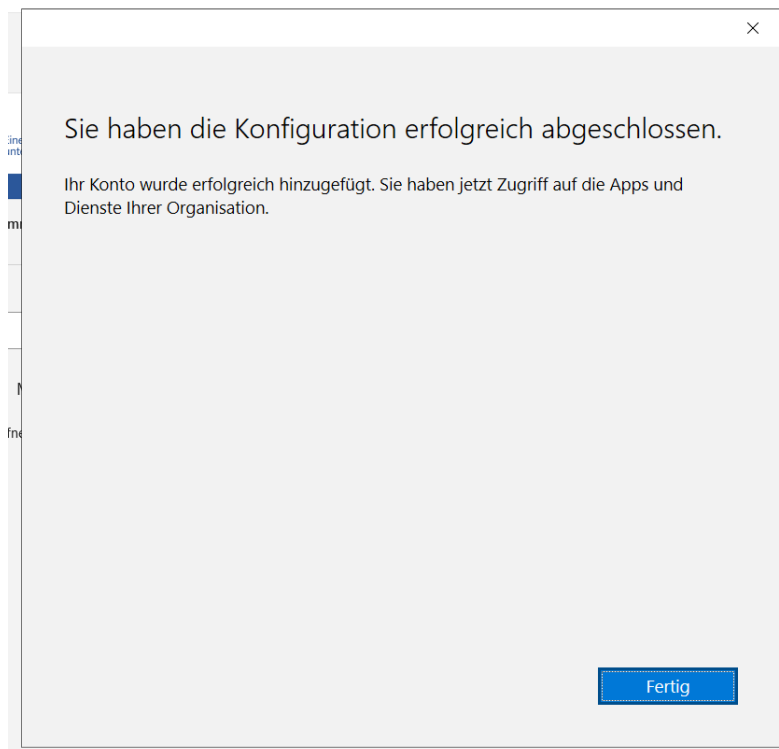
Beim nächsten Schritt entfernen Sie den Haken bei „Verwaltung meines Geräts durch ... zulassen“



Wurden nun alle Schritte durchgeführt, sieht es wie oben dargestellt aus.

Klicken Sie jetzt auf „Nein, nur bei dieser App anmelden“

Es erscheint folgende Abbildung



Mit einem Klick auf „Fertig“ ist die Anmeldung nun endgültig abgeschlossen.

Es kann vorkommen, dass noch folgendes Fenster bei Ihnen auftaucht:



Ihre Datenschutzoptionen

Vielen Dank, dass Sie Office verwenden. Wir haben ein paar Aktualisierungen an den Datenschutzeinstellungen vorgenommen, damit Sie sie besser kontrollieren können.

Der Administrator Ihrer Organisation gestattet Ihnen die Verwendung mehrerer cloudbasierter Dienste. Sie können entscheiden, ob Sie diese Dienste verwenden.

[Weitere Informationen](#)

Um diese Datenschutzeinstellungen anzupassen, wechseln Sie zu:

["Datei"](#) > ["Office-Konto"](#) > ["Kontodatenschutz"](#)

Die Bereitstellung dieser optionalen, cloudbasierten Dienste für Sie unterliegt dem Microsoft-Servicevertrag.

[Microsoft-Servicevertrag](#)

Schließen

Klicken Sie hier auf „Schließen“



Im folgendem können Sie nun Ihre Standarddateitypen auswählen und mit einem Klick auf „OK“ beenden

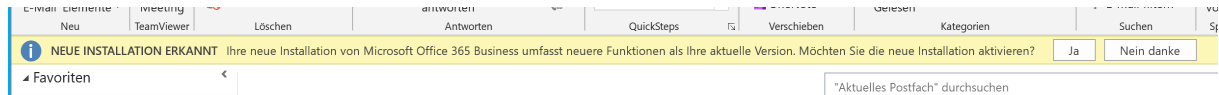
Schritt 5.

Herzlichen Glückwunsch,

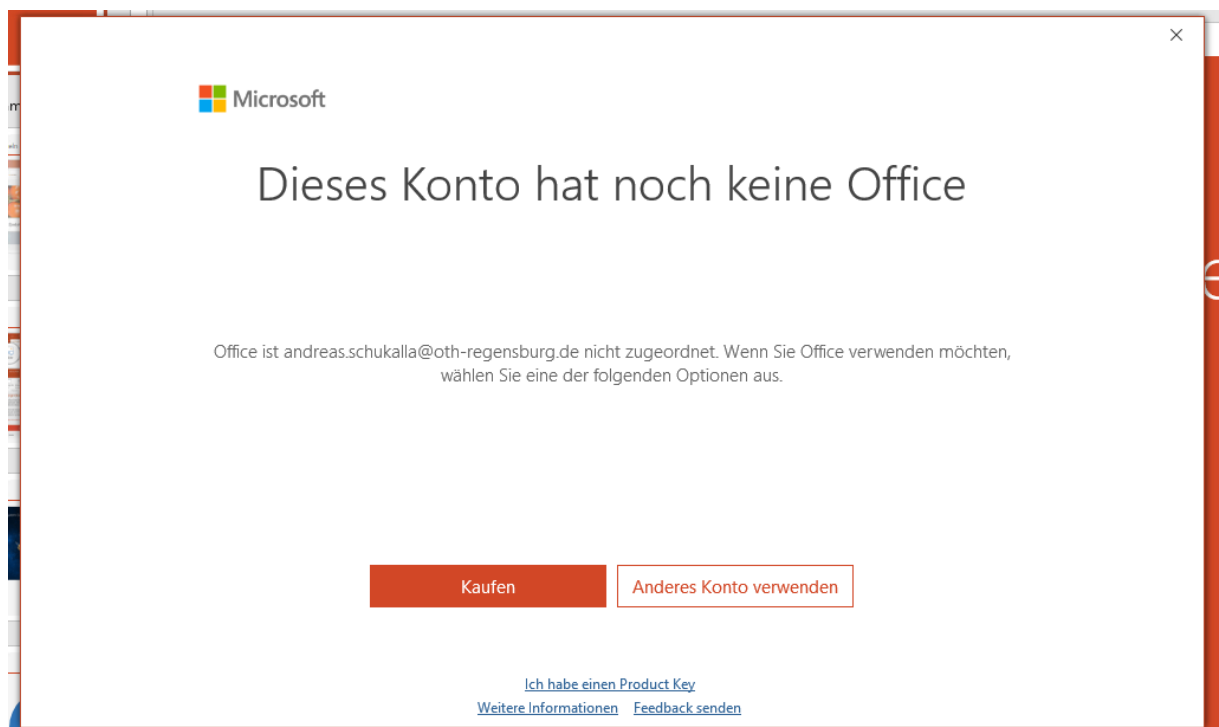
Sie sind nun stolzer Besitzer von Office 365 und können die Anwendungen nach Belieben verwenden.

Folgende Schritte könnten ggf. zusätzlich notwendig sein:

Falls bei Ihnen folgendes Fenster auftaucht, gehen sie zu Schritt 6a.

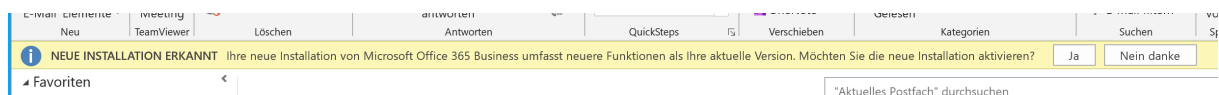


Falls bei Ihnen folgendes Fenster auftaucht, gehen sie zu Schritt 6b.



Schritt 6a.

Bei Ihnen taucht folgende Meldung nach dem Start der Anwendung auf.



Klicken Sie hier auf „Ja“ und Sie werden weitergeleitet



Hallo , lassen Sie uns Ihr Konto überprüfen.

Sie können zu einer anderen, diesem Konto zugeordneten Office-Lizenz wechseln.



abc12345@hs-regensburg.de

[Anderes Konto verwenden](#)

Weiter

[Hilfe beim Wechsel der Lizenz erhalten](#)

Klicken Sie hier auf „Weiter“

Sie werden weitergeleitet.



Office für dieses Gerät auswählen

Ihr Konto enthält mehrere Office-Produkte.

Wir haben das beste für Sie ausgewählt.

- Microsoft Office 365 ProPlus
4 von 10 Installationen werden verwendet.

Dieses Produkt benötigt eine Aktualisierung. Sie können weiterhin Office verwenden, während das Update heruntergeladen und installiert wird.

Weiter

[Zurück](#)

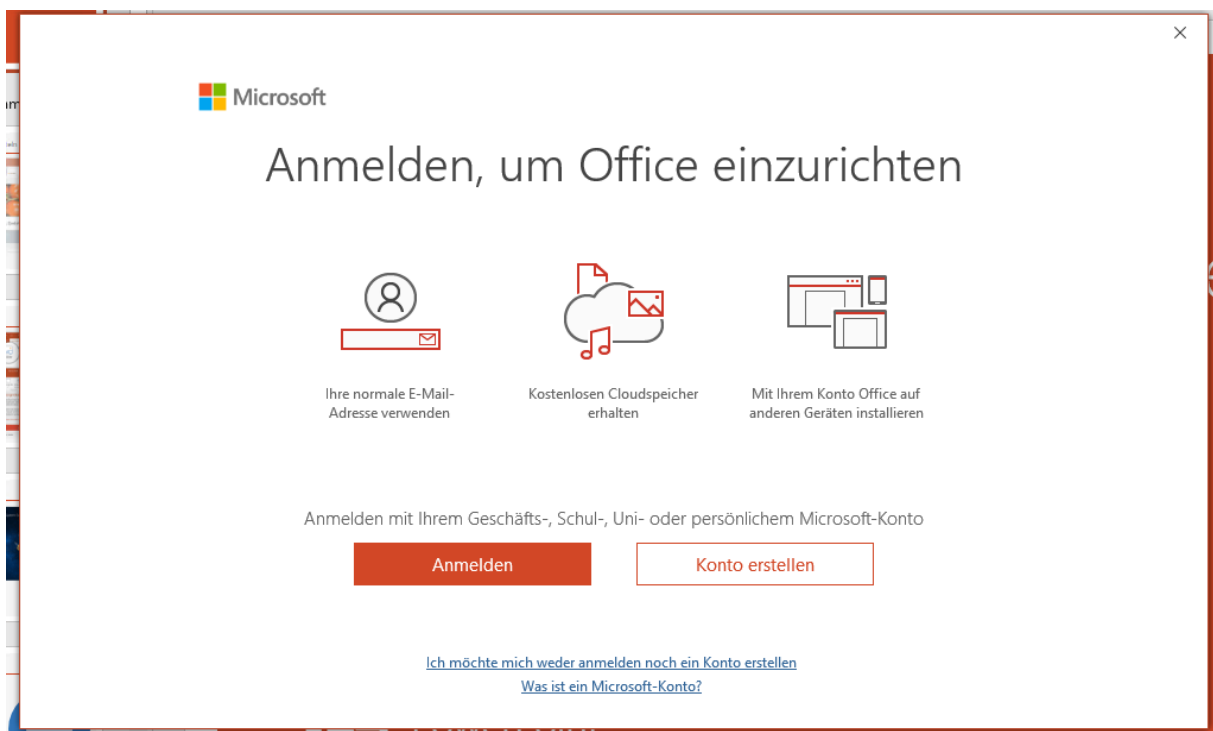
Klicken Sie hier auf „Weiter“ und die Installation ist abgeschlossen

Schritt 6b.

Bei Ihnen taucht folgende Meldung nach dem Start der Anwendung auf.



Klicken Sie hier auf „Anderes Konto verwenden“



Klicken Sie hier auf „Anmelden“ und wiederholen Sie Schritt 4.

Hier geht es zum [Schritt 4](#)